

от «__» _____ 2016 г.

№ _____

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Управление по ФК и С СМР и подведомственных ему бюджетных учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 № 44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 23.06.2016 № 430 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Саткинского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений.
2. Юрисконсульту МКУ «Управление по ФК и С СМР» Перегудовой Л.В. разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

А.А. Выродов

Утверждены
приказом МКУ «Управление по
ФК и С СМР»
от « ____ » _____ 2016 г. № ____

Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Управление по ФК и С СМР и
подведомственных ему бюджетных учреждений

I. Общие положения

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений (далее – Порядок), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее – Правила).

2. Нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований, выделенных из бюджета Саткинского муниципального района на закупки товаров, работ, услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

3. К видам нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений относятся:

- 1) информационно-коммуникационные затраты ($Z_{\text{икт}}$);
- 2) затраты на капитальный ремонт муниципального имущества ($Z_{\text{кр}}$);
- 3) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность ($Z_{\text{инв}}$);
- 4) затраты на дополнительное профессиональное образование сотрудников ($Z_{\text{дпо}}$);
- 5) прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и реализации

государственных (муниципальных) функций ($Z_{\text{прз}}$);

б) затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{оснсп}}$) (затраты на услуги связи, затраты на аренду, затраты на содержание имущества);

7) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

8) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{мат}}$).

4. Для расчета нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

5. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему учреждений.

6. При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основных работников МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему учреждений ($Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$), которая определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

$$Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}} = (Ч_{\text{р}}^{\text{факт}} + Ч_{\text{рп}}^{\text{факт}}) \times 1,1, \quad (1), \text{ где:}$$

$Ч_{\text{р}}^{\text{факт}}$
1) - фактическая численность работников учреждения;

$Ч_{\text{нгс}}^{\text{факт}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$) превышает значение предельной численности Управления, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

7. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{икт}}$) (далее - ИКТ) включают в себя:

1) $Z_{\text{усв}}$ - затраты на услуги связи, которые включают в себя:

$Z_{\text{аб}}$ - нормативные затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{м}}$ - нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{вз}$ - нормативные затраты на повременную оплату внутризональных телефонных соединений;

$Z_{мг}$ - нормативные затраты на повременную оплату междугородных телефонных соединений;

$Z_{ми}$ - нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

Z_t - нормативные затраты на оплату услуг телеграфной связи;

$Z_{инт}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{и}$ - нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуг интернет - провайдеров;

$Z_{эс}$ - нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Z_{пр}$ - нормативные затраты на оплату иных услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2) $Z_{аит}$ - затраты на аренду информационно-технического оборудования;

3) $Z_{си}$ - затраты на содержание имущества;

4) $Z_{пр}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

5) $Z_{ос}$ - затраты на приобретение основных средств;

6) $Z_{мз}$ - затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

7) $Z_{икт}$ – иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий.

II. Расчет нормативных затрат

8. Расчет нормативных затрат по видам затрат производится на основании настоящих правил расчета нормативных затрат, которые предусматривают:

1) нормативные затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле (1.1.1.1):

$$Z_{аб} = V_{лбо аб} \times K, (1.1.1.1), \text{ где:}$$

$V_{лбо аб}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является абонентская плата за услуги местной, внутризональной, междугородней, международной телефонной связи;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

2) нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Z_M) определяются по формуле (1.1.2.1):

$$Z_M = V_{\text{лбо м}} \times K, (1.1.2.1), \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо м}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг местной телефонной связи;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

3) нормативные затраты на повременную оплату внутризоновых телефонных соединений, включая нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{\text{вз}}$) и определяются по формуле (1.1.3.1):

$$Z_{\text{вз}} = V_{\text{лбо вз}} \times K, (1.1.3.1), \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо вз}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг внутризоновой телефонной связи;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

4) нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений, включая нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{\text{мг}}$) и определяются по формуле (1.1.4.1):

$$Z_{\text{мг}} = V_{\text{лбо мг}} \times K, (1.1.4.1), \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо мг}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг междугородней телефонной связи;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

5) нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений, включая нормативные затраты на повременную оплату международных телефонных соединений ($Z_{\text{мн}}$) и определяются по формуле (1.1.5.1):

$$Z_{\text{мн}} = V_{\text{лбо мн}} \times K, (1.1.5.1), \text{ где:}$$

$V_{\text{лбо мн}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг международной телефонной связи;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

б) нормативные затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$) и определяются по формуле (1.1.8.1):

$$Z_{ин} = \sum Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \quad (1.1.8.1)$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество SIM-карт по i -ой должности;

$P_{i_{ин}}$ - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i_{ин}}$ - 1 - 12 (количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности).

7) нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) для учреждений определяются по формуле (1.1.9.1):

$$Z_{ин} = \sum Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \quad (1.1.9.1)$$

где:

$Q_{i_{ин}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{ин}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{ин}}$ - 1 - 12 (количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью).

8) нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ($Z_{эс}$), определяются по формуле (1.1.10.1):

$$Z_{эс} = V_{лбо эс} \times K, \quad (1.1.10.1), \quad \text{где:}$$

$V_{лбо эс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг связи специального назначения;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

9) Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле (1.1.11.1):

$$Z_{пр} = \sum P_{i_{пр}}, \quad (1.1.11.1)$$

где:

$P_{i_{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи.

9. Затраты на аренду информационно-технического оборудования:

1) нормативные затраты на аренду информационно-технического оборудования ($Z_{аит}$) определяются по формуле (1.2.1):

$$Z_{аит} = \sum Q_{i_{аит}} \times P_{i_{аит}} \times N_{i_{аит}}, \quad (1.2.1)$$

где:

$Q_{i_{аит}}$ - количество арендуемого i -ого информационно-технического оборудования;

$P_{i \text{ аит}}$ - ежемесячная арендная плата за пользование i -ым информационно-техническим оборудованием;

$N_{i \text{ аит}}$ - 1 - 12 (количество месяцев аренды i -ого информационно-технического оборудования).

10. Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{си}}$) включают в себя:

$Z_{\text{рвт}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{\text{сби}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{стс}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$Z_{\text{лвс}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{\text{сбп}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{\text{рпм}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

$Z_{\text{икт}}$ - иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

1) Расчет нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле (1.3.1.1):

$$Z_{\text{рвт}} = \sum Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \quad (1.3.1.1)$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$), определяемого по формуле (1.3.1.2);

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

При этом необходимо учитывать, что техническое обслуживание рабочих станций и ноутбуков должно осуществляться как минимум 1 раз в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле (1.3.1.2):

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}}^{\text{расчет}} \times 1,5, \quad (1.3.1.2)$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{оп}}^{\text{расчет}}$ - расчетная численность основного персонала МКУ «Управление по ФК и С СМР» определяемая по формуле (1).

2) нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле (1.3.2.1):

$$Z_{\text{сби}} = \sum Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \quad (1.3.2.1)$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

3) нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле (1.3.3.1):

$$Z_{\text{лвс}} = \sum Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \quad (1.3.3.1)$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

4) нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле (1.3.4.1):

$$Z_{\text{сбп}} = \sum Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \quad (1.3.4.1)$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

5) нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и

копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле (1.3.5.1):

$$Z_{\text{рпм}} = \sum Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \quad (1.3.5.1)$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

11. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества. Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ($Z_{\text{пр}}$), включают в себя:

$Z_{\text{спо}}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$ - нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м}}$ - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{икт}}$ – иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящимся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) включают в себя:

$Z_{\text{сснс}}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1) нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сснс}}$) определяются по формуле (1.4.1.1.1):

$$Z_{\text{сспс}} = \sum P_{i \text{ сспс}}, \quad (1.4.1.1.1)$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2) нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле (1.4.1.2.1):

$$Z_{\text{сип}} = \sum P_{g \text{ ипо}} + \sum P_{j \text{ ппт}}, \quad (1.4.1.2.1)$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ ппт}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3) нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), включают в себя:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{ип}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

4) нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{ип}}$) определяются по формуле (1.4.2.2.1):

$$Z_{\text{ип}} = \sum Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}}, \quad (1.4.2.2.1)$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ип}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

5) нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и

наладке оборудования (Z_M) для Министерства определяются по формуле (1.4.3.1):

$$Z_M = \sum Q_{iM} \times P_{iM}, \quad (1.4.3.1)$$

где:

Q_{iM} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{iM} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

12. Затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}) включают в себя:

$Z_{рст}$ - нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{пм}$ - нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров;

$Z_{прпк}$ - нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$Z_{ноут}$ - нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{обин}$ - нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации.

1) нормативные затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле (1.5.1.1):

$$Z_{рст} = \sum [(Q_{iрст\ предел} - Q_{iрст\ факт}) \times P_{iрст}], \quad (1.5.1.1)$$

где:

$Q_{iрст\ предел}$ - предельное количество рабочих станций по i -й должности, определяемое по формуле (1.3.1.2);

$Q_{iрст\ факт}$ - фактическое количество рабочих станций по i -й должности, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности, определяется в соответствии со статьей 22 Закона.

2) нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и сканеров ($Z_{пм}$) определяются по формуле (1.5.2.1):

$$Z_{пм} = \sum [(Q_{iпм\ порог} - Q_{iпм\ факт}) \times P_{iпм}], \quad (1.5.2.1)$$

где:

$Q_{iпм\ порог}$ - количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера;

$Q_{iпм\ факт}$ - фактическое количество i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники) и сканера.

3) нормативные затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{ноут}}$) определяются по формуле (1.5.5.1):

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}, \quad (1.5.5.1)$$

где:

$Q_{i \text{ ноут}}$ - планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i \text{ ноут}}$ - цена одного ноутбука по i -й должности, определяемая в соответствии со статьей 22 Закона.

4) нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле (1.5.6.1):

$$Z_{\text{обин}} = \sum Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \quad (1.5.6.1)$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

13. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{мз}}$) включают в себя:

$Z_{\text{мон}}$ - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{\text{сб}}$ - нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{\text{дтв}}$ - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{\text{мн}}$ - нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{\text{дсо}}$ - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{мби}}$ - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

1) нормативные затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле (1.6.1.1):

$$Z_{\text{мон}} = \sum Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \quad (1.6.1.1)$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

2) нормативные затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$) определяются по формуле (1.6.2.1):

$$Z_{сб} = \sum Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \quad (1.6.2.1)$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

3) нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{дтв}$) определяются по формуле (1.6.3.1):

$$Z_{дтв} = \sum Q_{i \text{ дтв}} \times P_{i \text{ дтв}}, \quad (1.6.3.1)$$

где:

$Q_{i \text{ дтв}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i \text{ дтв}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

4) нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле (1.6.4.1):

$$Z_{мн} = \sum Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \quad (1.6.4.1)$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена одной единицы i -го носителя информации.

5) нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{дсо}$) включают в себя:

$Z_{рм}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$ - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров

и многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

б) нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле (1.6.5.1.1):

$$Z_{pm} = \sum Q_{i_{pm}} \times P_{i_{pm}}, \quad (1.6.5.1.1)$$

где:

$Q_{i_{pm}}$ - планируемое к приобретению количество i -х расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i_{pm}}$ - цена i -го расходного материала для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

7) нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{zp}) определяются по формуле (1.6.5.2.1):

$$Z_{zp} = \sum Q_{i_{zp}} \times P_{i_{zp}}, \quad (1.6.5.2.1)$$

где:

$Q_{i_{zp}}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i_{zp}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

8) нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{mби}$) определяются по формуле (1.6.6.1):

$$Z_{mби} = \sum Q_{i_{mби}} \times P_{i_{mби}}, \quad (1.6.6.1)$$

где:

$Q_{i_{mби}}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении 2 к настоящему приложению;

$P_{i_{mби}}$ - цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

14. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

16. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников учреждений.

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

17. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) ($Z_{\text{прз}}$) включают в себя:

$Z_{\text{ус}}$ - затраты на услуги связи;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{ком}}$ - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{км}}$ - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{ар}$ - затраты на аренду помещений;

$Z_{сим}$ - затраты на содержание имущества;

$Z_{прпр}$ - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества.

1) нормативные затраты на услуги связи (Z_{yc}) включают в себя:

Z_{cc} - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{пс}$ - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи.

2) нормативные затраты на оплату услуг специальной связи заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг почтовой связи;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

3) нормативные затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}), не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на ИКТ, определяются по формуле (5.1.1.1):

$$Z_{cc} = V_{лбо\ cc} \times K, (5.1.1.1)$$

где:

$V_{лбо\ cc}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является предоставление услуг специальной связи;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

3) нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{пс}$) определяются по формуле (5.1.2.1):

$$Z_{пс} = V_{лбо\ пс} \times K, (5.1.2.1)$$

где:

$V_{лбо\ пс}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, на оплату услуг;

4) нормативные затраты на транспортные услуги ($Z_{тр}$) включают в себя:

$Z_{трпасс}$ - нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний;

$Z_{иные\ тр}$ - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги.

5) нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещаний ($Z_{трпасс}$) определяются по формуле (5.2.1.1):

$$Z_{трпасс} = V_{лбо\ трпасс} \times K, (5.2.1.1)$$

где:

$V_{\text{либо трпасс}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание (предоставление автотранспортных услуг) разовых услуг пассажирских перевозок

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год;

б) иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги ($Z_{\text{иные тр}}$), определяются по формуле (5.2.2.1):

$$Z_{\text{иные тр}} = V_{\text{либо иные тр}} \times K, (5.2.2.1)$$

где:

$V_{\text{либо иные тр}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание иных транспортных услуг;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

18. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями:

1) нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{ком}}$), определяются в соответствии с порядком и условиями командирования, которые установлены нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, с учетом показателей, утвержденных планов-графиков, контрольных мероприятий и профессиональной подготовки работников, и рассчитываются по формуле (5.3.1.1):

$$Z_{\text{ком}} = V_{\text{либо ком}} \times K, (5.3.1.1)$$

где:

$V_{\text{либо ком}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является оказание услуг, связанных с направлением работников в служебные командировки (проезд работников к месту служебной командировки и обратно);

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

19. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{км}}$) включают в себя:

$Z_{\text{эс}}$ - нормативные затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - нормативные затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

- 1) нормативные затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле (5.4.2.1):

$$Z_{эс} = \sum P_{iэс} \times T_{iэс}, \quad (5.4.2.1)$$

где:

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

- 2) нормативные затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле (5.4.2.1):

$$Z_{тс} = P_{тс} \times T_{тс}, \quad (5.4.2.1)$$

где:

$P_{тс}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение;

- 3) нормативные затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле (5.4.4.1):

$$Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв}, \quad (5.4.3.1)$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячем водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

- 4) нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле (5.4.4.1):

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во}, \quad (5.4.4.1)$$

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении, которая определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

- 5) нормативные затраты на поставку газа ($Z_{газ}$) определяются по формуле (5.4.4.2):

$$Z_{\text{газ}} = P_{\text{газ}} \times T_{\text{газ}}, (5.4.4.2)$$

где:

$P_{\text{газ}}$ - расчетная потребность в поставке газа на отопление зданий, помещений и сооружений, определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$T_{\text{газ}}$ - регулируемый тариф на поставку газа;

20. Затраты на аренду помещений:

1) нормативные затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле (5.5.1.1):

$$Z_{\text{ар}} = V_{\text{лбо ар}} \times K, (5.5.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо ар}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является аренда помещений;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

21. Затраты на содержание имущества:

Затраты на содержание имущества ($Z_{\text{сим}}$), не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на ИКТ, включают в себя:

$Z_{\text{стехобп}}$ - нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{тек}}$ - нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{ремтр}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

$Z_{\text{ремин}}$ - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования;

$Z_{\text{тбо}}$ - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

1) затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{стехобп}}$) определяются по формуле (5.6.1.1):

$$Z_{\text{стехобп}} = V_{\text{лбо стехобп}} \times K, (5.6.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо стехобп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с содержанием и техническим обслуживанием помещений;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год;

2) нормативные затраты на проведение текущего ремонта административных зданий,

служебных помещений определяются по формуле (5.6.2.1):

$$З_{\text{тек}} = S_{\text{тек}} \times P_{\text{тек}}, \quad (5.6.2.1)$$

где:

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь эксплуатируемых зданий (помещений), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{тек}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. м площади здания (помещения).

Определение цены текущего ремонта на текущий период

Цена текущего ремонта 1 кв. метра площади здания (помещения) ($P_{\text{тек}}$) определяется исходя из установленных фактических затрат проведенных работ по формуле (5.6.2.2):

$$P_{\text{тек}} = \frac{З_{\text{факт}}}{S_{\text{тек}}} \times K_{\text{инпц}}, \quad (5.6.2.2)$$

где:

$З_{\text{факт}}$ - фактические затраты определяются в соответствии со статьей 22 Закона;

$S_{\text{тек}}$ - общая площадь помещений, подлежащих ремонту в отчетном периоде;

$K_{\text{инпц}}$ - индекс потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий финансовый год;

3) нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ($З_{\text{ремин}}$) определяются по формуле (5.6.3.1):

$$З_{\text{ремин}} = V_{\text{лбо ремин}} \times K, \quad (5.6.3.1)$$

где:

$V_{\text{лбо ремин}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием и регламентно-профилактическим ремонтом оборудования;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

4) нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{\text{тбо}}$) определяются по формуле (5.6.5.1):

$$З_{\text{тбо}} = V_{\text{лбо тбо}} \times K, \quad (5.6.4.1)$$

где:

$V_{\text{лбо тбо}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является выполнение работ по утилизации основных фондов;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

22. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и

наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{\text{прпр}}$), включают в себя:

$Z_{\text{тип}}$ - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{дисп}}$ - нормативные затраты на проведение диспансеризации государственных гражданских служащих;

$Z_{\text{мдн}}$ - нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования;

$Z_{\text{нз}}$ - нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов;

$Z_{\text{сув}}$ - нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции;

$Z_{\text{обр}}$ - нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг;

$Z_{\text{иные}}$ - иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества:

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{тип}}$), включают в себя:

($Z_{\text{пу}}$) - нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг;

($Z_{\text{иу}}$) - нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг;

1) нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг ($Z_{\text{пу}}$) определяются по формуле (5.7.1.1.1):

$$Z_{\text{пу}} = V_{\text{лбо пу}} \times 1,1, (5.7.1.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо пу}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является выполнение работ по изготовлению материалов;

2) нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий и книг ($Z_{\text{иу}}$) определяются по формуле (5.7.1.2.1):

$$Z_{\text{иу}} = V_{\text{лбо иу}} \times 1,1, (5.7.1.2.1)$$

где:

$V_{\text{лбо иу}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является подписка и поставка периодических печатных изданий, а также приобретение книг.

3) нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле (5.7.2.1):

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \quad (5.7.2.1)$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Численность работников, подлежащих диспансеризации, рассчитывается с округлением до целого числа по формуле (5.7.2.2):

$$Ч_{\text{дисп}} = Ч_{\text{факт}} \times 1,1, \quad (5.7.2.2)$$

где:

$Ч_{\text{факт}}$ - фактическая численность работников. При этом полученное значение численности работников, подлежащих диспансеризации ($Ч_{\text{дисп}}$), не может быть более установленной предельной штатной численности. В противном случае под численностью работников, подлежащих диспансеризации, понимается установленная предельная штатная численность работников;

4) нормативные затраты на монтаж (установку), дооборудование и наладку оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле (5.7.3.1):

$$Z_{\text{мдн}} = V_{\text{лбо мдн}} \times 1,1, \quad (5.7.3.1)$$

где:

$V_{\text{лбо мдн}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является монтаж (установка), дооборудование и наладка оборудования;

5) нормативные затраты на оплату услуг независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по следующей формуле (5.7.4.1):

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{ч}} \times Q_{\text{нэ}} \times 80 \times (1 + k_{\text{стр}}), \quad (5.7.8.1)$$

где:

$Q_{\text{ч}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий и принимает значение, не превышающее 1000 часов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, и принимает значение, не превышающее 10 человек;

80 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров;

б) нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{\text{сув}}$) определяются по формуле (5.7.7.1):

$$Z_{\text{сув}} = V_{\text{либо сув}} \times K, (5.7.7.1)$$

где:

$V_{\text{либо сув}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение сувенирной продукции;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

7) нормативные затраты на проведение дополнительных образовательных услуг ($Z_{\text{обр}}$) МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», приказами Минздрава России от 14 июля 2003 г. № 308 «О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения», МЧС России от 12 декабря 2007 г. № 645 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций», Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 «Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок» и рассчитываются по формуле (5.7.8.1):

$$Z_{\text{обр}} = Q_{\text{обр}} \times P_{\text{обр}}, (5.7.8.1)$$

где:

$Q_{\text{обр}}$ - количество работников, подлежащих направлению на повышение квалификации;

$P_{\text{обр}}$ - цена образовательных услуг, определяется в соответствии со статьей 22 Закона.

8) иные нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ($Z_{\text{иные}}$), определяются по формуле (5.7.9.1):

$$Z_{\text{иные}} = V_{\text{либо иные}} \times K, (5.7.9.1)$$

где:

$V_{\text{либо иные}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом которых является

приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

23. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на ИКТ ($Z_{осн ср}$), включают в себя:

$Z_{пмед}$ - нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{бси}$ - нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

1) нормативные затраты на приобретение мебели ($Z_{пмед}$) рассчитываются по формуле:

6.1.1

$$Z_{пмед} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмед} \times P_{i пмед} \quad (6.1.1)$$

где:

$Q_{iам}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели приобретает значение, равное количеству, определяется в соответствии с нормативными затратами, указанными в Приложении №3 к настоящему приложению;

$P_{iам}$ - цена i -го предмета мебели.

2) нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) рассчитываются по формуле (6.2.1):

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i c} \times P_{i c} \quad (6.3.1),$$

где:

$Q_{i c}$ - количество i -х систем кондиционирования определяется исходя из расчета 1 система кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{i c}$ - цена 1 системы кондиционирования.

2) нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ($Z_{бси}$) определяются по формуле (6.4.1):

$$Z_{бси} = Q_{i бси} \times P_{i бси}, \quad (6.4.1)$$

где:

$Q_{i бси}$ - планируемое к приобретению количество i -ой бытовой техники, специальных средств и инструментов;

$P_{i\text{бси}}$ - цена i -ой бытовой техники, специальных средств и инструментов определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

24. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на ИКТ ($Z_{\text{мат}}$), включают в себя:

$Z_{\text{шп}}$ - нормативные затраты на приобретение штампов, печатей;

$Z_{\text{канц}}$ - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

1) нормативные затраты на приобретение штампов, печатей ($Z_{\text{шп}}$) определяются по формуле (7.1.1):

$$Z_{\text{шп}} = V_{\text{лбо шп}} \times K, \quad (7.1.1)$$

где:

$V_{\text{лбо шп}}$ - объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, либо оплату счетов, предметом которых является приобретение штампов и печатей;

K – коэффициент, рассчитанный с учетом инфляции на текущий год.

2) нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) рассчитываются по формуле (7.2.1):

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}} \quad (7.2.1),$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых предметов канцелярских принадлежностей;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -ого предмета канцелярских принадлежностей.

3) нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) рассчитываются по формуле (7.3.1):

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}} \quad (7.3.1),$$

где:

$Q_{i \text{ канц}}$ - планируемое к приобретению количество i -ых хозяйственных товаров и принадлежностей;

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.

к приказу МКУ «Управление по ФК и С
СМР»

от «__» _____ 2016 года № ____

Нормативы
обеспечения функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему
бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение
служебного легкового автотранспорта

Количество автотранспорта	Стоимость приобретения и мощность автотранспорта	Категория должностей
не более 1 единицы с персональным закреплением в расчете на руководителя учреждения	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	Руководитель учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2.

к приказу МКУ «Управление по ФК
и С СМР»

от «__» _____ 2016 года № ____

Нормативы

обеспечения функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков, компьютеров персональных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Цена приобретения оргтехники	Количество расходных материалов (картриджей, чернильных контейнеров/комплектов чернильных контейнеров, тонеров), потребляемое за год	Цена приобретения расходных материалов
Принтер лазерный цветной	1 единица в расчете на начальника Управления	до 20 000 руб.	не более 2 комплекта картриджей/тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 14 000,00 руб.
	1 единица в расчете на 1 руководителя подведомственного учреждения	до 20 000 руб.		
Копировальный аппарат	1 единица в расчете на каждый кабинет Управления	до 40 000 руб.	не более 6 тонеров для 1 единицы оргтехники	не более 9 000,00 руб.
Многофункциональное устройство для печати и копирования в формате А4	1 единица в расчете на каждый кабинет Управления	до 40 000 руб.	не более 6 комплектов чернильных контейнеров для 1 единицы оргтехники	не более 9 000,00 руб.
	1 единица в расчете на подведомственное учреждение	до 30 000 руб.		

Сканер (поточный)	1 единица в расчете на каждый кабинет Управления	до 20 000 руб.		
	1 единица в расчете на подведомственное учреждение	до 20 000 руб.		

* Периодичность приобретения ноутбуков, компьютеров персональных настольных, рабочих станций вывода, принтеров, сканеров, многофункциональных устройств определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

** Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств вычислительной техники, может быть изменен по решению руководителя учреждения и подведомственных ему бюджетных учреждений в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3.
к приказу МКУ «Управление
по ФК и С СМР»
от «__» _____ 2016 года № __

Нормативы
обеспечения функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество	Цена
Стол компьютерный/рабочий	по числу работников	не более 15 000,00 руб. за единицу
Тумба к рабочему столу	1 единица на 1 работника	не более 10 000,00 руб. за единицу
Кресло офисное	1 единица на 1 работника	не более 5 000,00 руб. за единицу
Стул мягкий	1 единица на 1 работника; 1 единица для посетителей	не более 2 000,00 руб. за единицу
Шкаф для одежды	1 единица на 3 работника	не более 15 000,00 руб. за единицу
Шкаф или стеллаж для документов	1 единица на 1 работника	не более 10 000,00 руб. за единицу
Полка навесная	1 единица на 1 работника	не более 5 000,00 руб. за единицу
Полка угловая	1 единица на 1 работника	не более 5 000,00 руб. за единицу
Шкаф металлический несгораемый (сейф)	при необходимости	не более 10 000,00 руб. за единицу
Рабочее место начальника (заместителя начальника) Управления, руководителей подведомственных учреждений		
Кресло рабочее	1 единица на 1 работника	не более 15 000,00 руб. за единицу
Стол руководителя	1 единица на 1 работника	не более 25 000,00 руб. за единицу

Тумба к рабочему столу	1 единица на 1 работника	не более 10 000,00 руб. за единицу
Шкаф для одежды	1 единица на 1 кабинет	не более 20 000,00 руб. за единицу
Шкаф или стеллаж для документов	2 единицы на 1 кабинет	не более 15 000,00 руб. за единицу
Стул	до 15 единиц на 1 кабинет (и более при необходимости)	не более 4 000,00 руб. за единицу
Шкаф комбинированный	до 3 единиц на 1 кабинет	не более 20 000,00 руб. за единицу

* Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4.
к приказу МКУ «Управление
по ФК и С СМР»
от «__» _____ 2016 года № __

Нормативы
обеспечения функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и подведомственных ему бюджетных учреждений, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество	Цена
Ручка шариковая	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Ручка гелиевая	не более 6 единиц ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 90,00 руб. за единицу
Карандаш простой (с ластиком/без ластика)	не более 10 единиц ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 15,00 руб. за единицу
Карандаш простой механический	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Стержни для механических простых карандашей 0,5 мм (пачки)	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 15,00 руб. за единицу
Ластик	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 15,00 руб. за единицу

Корректирующая жидкость	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 30,00 руб. за единицу
Корректор ленточный	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 70,00 руб. за единицу
Бумага формата А4	не более 20 упаковок (500 листов) ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 250,00 руб. за единицу
Бумага для факса (ролик, 30 метров)	не более 100 штук ежегодно	не более 100,00 руб. за единицу
Конверт почтовый	не более 30 штук ежегодно для конвертов формата А4	не более 30,00 руб. за единицу
Бумага для записей настольная	не более 2 единиц ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Блок-кубик с клеевым краем	не более 3 единиц в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Календарь настенный на 3-х пружинах	не более 1 единицы в расчете на 1 служебное помещение Управления и работников подведомственных учреждений	не более 150,00 руб. за единицу
Блокнот/ ежедневник для записей	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 300,00 руб. за единицу

Книга учета (98 листов)	не более 10 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 150,00 руб. за единицу
Скоросшиватель пластиковый	не более 100 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Маркер (текстовыделитель) желтый, оранжевый	не более 3 единиц в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Ножницы	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 150,00 руб. за единицу
Маркер перманентный белый, черный, синий	не более 12 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Мастика для заправки печатей	не более 3 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Антистеплер	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 30,00 руб. за единицу
Папка с зажимом	не более 50 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 150,00 руб. за единицу
Скоросшиватель «Дело»	не более 500 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу

Папка-регистратор 7 см	не более 500 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Папка-регистратор 5 см	не более 200 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Папка на завязках «Дело»	не более 500 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Папка-уголок	не более 50 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 30,00 руб. за единицу
Папка на кнопке плотная	не более 10 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Папка с вкладышами на 20 файлов	не более 2 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Папка с вкладышами на 40 файлов	не более 2 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Папка с вкладышами на 40 файлов	не более 2 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 300,00 руб. за единицу
Папка на кольцах	не более 1 ед. ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу

Файл накопитель объемный	не более 500 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 150,00 руб. за единицу
Файлы	не более 500 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 2,00 руб. за единицу
Нитки для прошивки дел (кат.)	не более 12 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 150,00 руб. за единицу
Иглы для прошивки дел	не более 10 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 30,00 руб. за единицу
Мешки упаковочные	не более 50 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 30,00 руб. за единицу
Урна для бумаг	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Калькулятор	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления, функцией которых является обеспечение исполнения бюджета	не более 700,00 руб. за единицу
Зажимы для бумаги	не более 100 упаковок по 12 штук для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 300,00 руб. за единицу
Скрепки канцелярские	не более 400 упаковок по 100 штук для Управления ежегодно и работников подведомственных учреждений	не более 150,00 руб. за единицу

Боксы магнитные для скрепок	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Скотч узкий	не более 50 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Скотч широкий	не более 50 штук ежегодно для Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Дырокол	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 500,00 руб. за единицу
Точилка механическая	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 500,00 руб. за единицу
Клей-карандаш	не более 1 единицы ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Клей канцелярский	не более 100 флаконов ежегодно и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Клей ПВА	не более 2 единицы ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 40,00 руб. за единицу
Закладки самоклеящиеся	не более 3 упаковок ежегодно в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 80,00 руб. за единицу

Линейка	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 50,00 руб. за единицу
Канцелярский нож	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 30,00 руб. за единицу
Степлер № 24/6 брошюровщик	не более 1 единицы в расчете на 1 кабинет Управления и работников подведомственных учреждений	не более 500,00 руб. за единицу
Степлер № 10	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 200,00 руб. за единицу
Скобы для степлера № 24/6	не более 3 единиц в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 40,00 руб. за единицу
Скобы для степлера № 10	не более 3 единиц в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 20,00 руб. за единицу
Скрепки большие	не более 3 единиц в расчете на 1 работника Управления и 1 работника в подведомственных учреждениях	не более 30,00 рублей за единицу
Скрепки малые	не более 3 единиц в расчете на 1 работника Управления и 1 работника в подведомственных учреждениях	Не более 20,00 рублей за единицу
Подставка горизонтальная для бумаг	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу

Подставка «сапожок»	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Лотки для бумаг	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 100,00 руб. за единицу
Стакан для канцелярских принадлежностей	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 80,00 руб. за единицу
Наборы настольные	не более 1 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 300,00 руб. за единицу
Книги учета, журналы	не более 2 единицы в расчете на 1 работника Управления и работников подведомственных учреждений	не более 80,00 руб. за единицу

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4.
к приказу МКУ «Управление
по ФК и С СМР»
от «__» _____ 2016 года № __

Нормативы
обеспечения функций МКУ «Управление по ФК и С СМР» и
подведомственных ему бюджетных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и
справочной литературы

Наименование	Количество
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка - не более 5 наименований
Специализированные журналы в части финансового и бюджетного учета, государственных закупок по направлениям деятельности	годовая подписка - не более 5 наименований