



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «25» 01 2023 года № 25
г. Сатка

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых МКУ «Управление по ФК и С СМР» осуществляет функции и полномочия учредителя в новой редакции

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической

культуре и спорту Саткинского муниципального района» осуществляет функции и полномочия учредителя в новой редакции.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 30.12.2020 №907 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района» осуществляет функции и полномочия учредителя»

3. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по ФК и С СМР» Люнгица Ю.В.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Савостову М.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых
Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту
Саткинского муниципального района»
осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района» (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется - Порядок) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района» (далее – Учреждения) осуществляет функции и полномочия учредителя на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств и (или) материальных запасов учреждениями;
- 2) реализацию мероприятий, предусмотренных национальными проектами (программами), в том числе федеральными проектами, входящими в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональными проектами; муниципальными (государственными) программами, в том числе муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном районе»;

- 3) выполнение текущего и капитального ремонта в учреждениях;
- 4) подготовку проектно-сметной документации (в том числе сбор исходных данных для проектирования), прохождение государственной экспертизы;
- 5) арендную плату за пользование имуществом;
- 6) проведение спортивных и физкультурных мероприятий;
- 7) оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- 8) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана работ;
- 9) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;
- 10) осуществление мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций (в том числе мероприятий по устранению аварии)
- 11) выполнение реконструкции в учреждениях;
- 12) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу и актам иных уполномоченных органов (например, постановление судебного пристава – исполнителя о взыскании исполнительского сбора и т.д.);
- 13) услуги по обучению на курсах повышения квалификации работников учреждения.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю средств бюджета Муниципальному казенному учреждению «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя представляют следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии, в случае предоставления заявки по подпункту 2 пункта 2 настоящего Порядка, Учреждением в заявке указывается наименование этой муниципальной программы, национального проекта (программы);

- 2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет - обоснование суммы субсидии (предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а

также не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов (при необходимости) и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае заявки на субсидию по подпункту 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием цены и техническим заданием (описанием объекта закупки), в случае заявки на субсидию по подпункту 1 пункта 2 настоящего Порядка;

5) предварительную смету на реализацию спортивных и физкультурных мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения, с приложением обосновывающих документов (в случае заявки на субсидию по подпункту 6 пункта 2 настоящего порядка).

6) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат на оплату услуг специалистов и виды спорта, в случае заявки на субсидию по подпункту 7 пункта 2 настоящего Порядка;

7) расчет - обоснование суммы субсидии предоставляется в зависимости от вида и характеристики целей субсидии и может включать разные методы согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае применения в закупочной деятельности норм Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предоставляется аналогичное обоснование цены).

5. Документы для предоставления субсидии подписываются руководителем учреждения и при любых целях, согласно пункту 2 настоящего порядка, содержать пояснительную записку.

6. На дату подачи документов у Учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев,

установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

7. Документы для получения субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются до 01 июля текущего финансового года. В течение финансового года учреждения вправе дополнительно предоставить документы, для получения субсидии в срок до 10 числа текущего месяца.

8. Пакет документов Учреждения на получение субсидии рассматривается Управлением в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

9. В случае принятия положительного решения о выделении субсидии Управление формирует перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период (внесение изменений в него).

На основании решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете Управление утверждает приказом перечень субсидий на иные цели на текущий финансовый год.

10. В случае принятия решения об отказе в выделении субсидии, а также в случае предоставления Учреждением неполного пакета документов для выделения субсидии, Управление в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения направляет ответ в Учреждение.

11. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Управлением и Учреждением, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденного приказом Финансового управления администрации Саткинского муниципального района (далее – соглашение).

12. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в заявке Учреждения.

г) предоставление документов позже срока предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрации Саткинского муниципального района, следующий:

подпункт 1 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости (определенной на основании анализа рынка). Результатом предоставления субсидии является количество приобретённых объектов;

подпункт 2 пункта 2 настоящего Порядка определяется муниципальными программами. Результатом предоставления субсидии является достижения индикативного показателя программы.

Значения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ). В том числе указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

подпункт 3 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, стоимости планируемых затрат (проектной документации и/или сметы и дефектной ведомости). Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов;

подпункт 4 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из количества объектов, стоимость планируемых затрат, методом анализа рынка или нормативным (тарифным) методом. Результатом предоставления субсидии является количество разработанной документации или заключений государственной экспертизы;

подпункт 5 пункта 2 настоящего Порядка исходя из количества объектов, стоимость планируемых затрат, нормативным и/или тарифным методом. Результатом предоставления субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии;

подпункт 6 пункта 2 настоящего Порядка оправляется в соответствии со сметой расходов на мероприятия с обоснованием затрат. Субсидия на проведение физкультурных и спортивных мероприятий предоставляется по нормам Порядка о расходовании средств на мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саткинского муниципального района на соответствующий финансовый год, утвержденного Постановлением Администрации Саткинского муниципального района. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий;

подпункт 7 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из количества физических лиц, планируемых к оплате услуг и стоимости одной услуги. Результатом предоставления субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии;

подпункт 8 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ (услуг), обоснования начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений. Результатом предоставления субсидий является количество заключений о техническом состоянии объекта;

подпункт 9 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, сметы и дефектной ведомости и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Результатом предоставления субсидий является площадь благоустроенных земельных участков;

подпункт 10 пункта 2 настоящего Порядка исходя из сметы и локальной ведомости работ (услуг). Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

подпункт 11 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании количества объектов, подлежащих реконструкции, проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы (в предусмотренных законом случаях её получения). Результатом предоставления субсидии является количество реконструированных объектов;

подпункт 12 пункта 2 настоящего Порядка исходя из судебного акта, вступившего в законную силу или акта иных уполномоченных органов (исполнительного листа, судебного приказа и др). Результатом предоставления субсидии является количество погашенных задолженностей учреждением.

подпункт 13 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании количества планируемых работников к обучению и стоимости курсов. Результатом предоставления субсидии является количество полученных документов о прохождении (завершении) обучения.

14. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

15. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального района.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетному и автономному учреждению, подлежат перечислению в бюджет Саткинского муниципального района до 31 декабря текущего года.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Саткинского муниципального района, могут быть возвращены бюджетным и автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

III. Требования к отчетности

17. Учреждения в сроки и по формам, установленным соглашением на предоставлении субсидии, предоставляют в Управление:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении). Управление вправе устанавливать в соглашении на предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления

18. Отчеты предоставляются в письменном виде за подписью руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах

IV. Порядок осуществления контроля

19. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Управлением, а также органом финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения

условий и целей предоставления субсидии, определенных заключенным Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании предоставления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления фактов не достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов подлежат возврату в бюджет.

22. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, являются документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

23. Руководитель учреждения несет ответственность за целевое использование средств предоставленных субсидий, соблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации