



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «11» 10 2023 года № 590
г. Сатка

Об утверждении Порядка
взаимодействия сторон концессионного
соглашения при предоставлении
операционного платежа в виде
субсидии на безвозмездной и
безвозвратной основе в качестве
возмещения расходов на
эксплуатацию объекта

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», в целях реализации концессионного соглашения от 19.03.2021 № 1/80 в отношении создания и эксплуатации имущественного комплекса Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовым полем в г.Сатка Челябинской области по адресу г.Сатка, ул.Спартака, д.17

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия сторон концессионного соглашения при предоставлении операционного платежа в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в качестве возмещения расходов на эксплуатацию объекта.
2. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по ФК и С СМР» Люнгвица Ю.В.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Савостову М.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района



А. А. Глазков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Саткинского муниципального района
от 11.10.2023 года № 590

ПОРЯДОК

взаимодействия сторон концессионного соглашения при предоставлении операционного платежа в виде субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в качестве возмещения расходов на эксплуатацию объекта

1. Настоящий Порядок определения взаимодействия сторон концессионного соглашения при предоставлении Концедентом Концессионеру операционного платежа в виде субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в качестве возмещения расходов по эксплуатации объекта - имущественного комплекса Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовым полем в г. Сатка Челябинской области.

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях исполнения обязательств по концессионному соглашению от 19.03.2021 г № 1/80 (далее – соглашение) в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном районе».

3. Главным распорядителем средств бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района» (далее – Уполномоченный орган).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете Саткинского муниципального района.

4. Получателем субсидии является Концессионер – Общество с ограниченной ответственностью «СПОРТ-Инвест».

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в качестве возмещения расходов по эксплуатации Объекта.

Перечень документально подтвержденных расходов, подлежащих возмещению в период эксплуатации Объекта Соглашения:

- затраты на теплоснабжение;
- затраты на водоснабжение и водоотведение Объекта Соглашения;
- затраты на электроснабжение Объекта Соглашения;

- затраты на вывоз отходов с территории Объекта Соглашения;
- затраты на санитарно-гигиеническую обработку, дератизацию, дезинсекцию;
- затраты на охрану здания и территории Объекта Соглашения;
- затраты на технологическое обслуживание здания и инженерных систем Объекта Соглашения;
- затраты на содержание и благоустройство территории Объекта Соглашения.

6. Операционный платеж выплачивается Концедентом с момента государственной регистрации права владения и пользования Концессионером недвижимым имуществом, входящим в состав Объекта соглашения.

7. Для согласования операционного платежа Концессионер предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 7.1. заявку, по форме Приложения 1 к настоящему порядку;
- 7.2. копию документа, подтверждающих полномочия лица, на осуществление действий от имени Концессионера;
- 7.3. копию договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, оказания услуг, из перечня по пункту 5 настоящего порядка;
- 7.4. подтверждающие эксплуатационные затраты платежные документы (акты, товарные накладные, универсальный передаточный документ, иное);
- 7.5. Реквизиты для перечисления субсидии.

Копии документов предоставляются Концессионером в заверенном надлежащим образом виде.

Концессионер несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

8. Документы, указанные в п.7 настоящего порядка предоставляются в Уполномоченный орган ежемесячно до 15-го числа следующего за текущим месяцем.

9. Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет проверку предоставленных Концессионером документов (из пункта 7 настоящего Порядка), на предмет соответствия перечню расходов, определенному пунктом 5 настоящего Порядка.

По итогам проверки Уполномоченный орган принимает документы к оплате или возвращает с указанием замечаний.

Концессионер после устранения замечаний вправе повторно предоставить документы. Рассмотрение документов осуществляется в соответствии с настоящим пунктом со дня повторного поступления документов.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

10.1. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

10.2. несоответствие предоставленных Концессионером документов требованиям, предъявленных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

10.3. недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Уполномоченный орган направляет Концессионеру уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения.

12. Предоставление Концессионеру субсидии осуществляется ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты согласования заявки на предоставление субсидии руководителем Уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган вправе перечислить субсидию в иной срок в случае, если Концессионер предоставил документы, подтверждающие расходы по эксплуатации Объекта Соглашения после 15 декабря или в январе, и Концедент в связи с бюджетным процессом не может произвести соответствующие перечисление в пределах срока, определенного пунктом 12 настоящего Порядка. В таком случае Концедент вправе перенести срок перечисления соответствующей части Операционного платежа до момента устранения соответствующих обстоятельств, препятствующих перечислению в срок, но в любом случае не более чем на 90 (девяносто) календарных дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления
субсидии на безвозмездной и
безвозвратной основе в
качестве возмещения расходов
на эксплуатацию объекта

Согласовано:

Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМР»

Заявка

на предоставление субсидии, на возмещение расходов по эксплуатации Объекта

Общество с ограниченной ответственностью «СПОРТ-Инвест» в лице _____, действующего на основании _____ в рамках реализации концессионного соглашения от 19.03.2021 г. № 1/80 в отношении создания и эксплуатации имущественного комплекса Физкультурно-оздоровительный комплекс с ледовым полем в г.Сатка Челябинской области по адресу г.Сатка, ул.Спартак, д.17, изучив нормативные правовые акты, регулирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на безвозмездной и безвозвратной основе в качестве возмещения расходов по эксплуатации Объекта Соглашения.

По состоянию на текущую дату прошу предоставить субсидию на общую сумму _____

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации Саткинского муниципального района (в том числе Муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района») на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ на ____ л.
2. _____ на ____ л.

Руководитель организации _____

/ФИО/ М.П.