

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Саткинского
муниципального округа
Челябинской области
от 24.12.2024 года № 136-п

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
(новая редакция)

г. Сатка
2024 г.

I. Общие положения

1. Настоящий Устав утвержден в новой редакции на основании постановления администрации Саткинского муниципального округа Челябинской области от 24.12.2024 № 136-п.

2. Официальное наименование учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»

сокращенное название: МКУ «Управление по ФК и С СМО».

3. Местонахождение и юридический адрес учреждения: 456910, Челябинская область, город Сатка, улица Metallургов, 2

4. Организационно-правовая форма: Муниципальное учреждение.

Тип - Казенное учреждение.

5. Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее – Учреждение) в пределах, установленных в настоящем Уставе, исполняет отдельные муниципальные управленческие полномочия в сфере физической культуры и спорта.

6. Учредителем и собственником имущества является Муниципальное образование «Саткинский муниципальный округ Челябинской области» в лице администрации Саткинского муниципального округа Челябинской области.

Полномочия собственника имущества осуществляет Управление земельными и имущественными отношениями администрации Саткинского муниципального округа.

7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение имеет свою символику – эмблему. Эмблема представляет собой эскизное изображения видов спорта по кругу, с использованием в центре герба Саткинского муниципального округа.

Изображение:



8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Учреждение осуществляет полномочия учредителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа города Бакал», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Магнезит», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Саткинского муниципального округа», Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа имени олимпийского чемпиона Владимира Ильича Гундарцева», Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка», (именуемые вместе – подведомственные муниципальные учреждения).

10. Учреждение является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным учреждениям; формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения подведомственными муниципальными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Саткинского муниципального округа.

II. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

12. Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов в сфере физической культуры и спорта Саткинского муниципального округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления.

13. Основными целями деятельности Учреждения является:

1) обеспечение условий для развития на территории Саткинского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Саткинского муниципального округа;

3) привлечение максимально возможного числа граждан к физической культуре, систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их физических, интеллектуальных и нравственных способностей, способствование самосовершенствованию здорового образа жизни;

4) реализация на территории Саткинского муниципального округа приоритетных направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения.

14. Задачами учреждения являются:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

2) содействие развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт);

3) присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей, в соответствии с действующим законодательством;

4) привлечение населения Саткинского муниципального округа к систематическим занятиям физической культуры и спортом путем создания условий для занятий;

5) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе: утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования и организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

7) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципального образования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

8) создание условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные

сборные команды муниципального образования, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

9) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, субъектов Российской Федерации;

10) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

15. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) организация физического воспитания в дошкольных учреждениях;
- 2) работа с учащейся и студенческой молодежью;
- 3) организация физкультурно-оздоровительной работы в учреждениях, организациях, на предприятиях и в объединениях;
- 4) организация физической культуры и спорта среди инвалидов;
- 5) организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 6) организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, спортивных команд;
- 7) обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений;
- 8) организация спортивных кружков и секций для занятий различными видами спорта;
- 9) представление спортивных команд для участия в спортивных соревнованиях различного уровня, в том числе в спартакиадах.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

- 1) предоставление спортивных сооружений и залов населению, организациям;
- 2) прокат спортивного инвентаря;
- 3) предоставление услуги по перевозкам;
- 4) проведение турниров и спартакиад для сотрудников, организаций, предприятий и учреждений.

17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Управление учреждением

18. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19. Управление учреждением осуществляется Начальником (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

20. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель учреждения имеет заместителей, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами Учреждения.

21. Руководитель вправе делегировать своим заместителям полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Учреждения. В случае отсутствия руководителя его функции исполняет заместитель, исполнение обязанностей возлагается распоряжением Учредителя.

22. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет следующие права:

- 1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- 2) принимать обязательства от имени Учреждения;
- 3) управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- 4) совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

6) утверждать штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

7) устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Саткинского муниципального округа;

8) принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

9) применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания на руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

10) согласовывать локальные акты подведомственных муниципальных учреждений, тарификации, штатные расписания, тарифы по платным услугам (прейскурант цен);

11) принимает на работу и увольняет с работы по согласованию с главой Саткинского муниципального округа руководителей муниципальных учреждений, в отношении которых Учреждение осуществляет полномочия учредителя;

12) утверждать структуру подведомственных муниципальных учреждений;

13) согласовывает и предоставляет на утверждение Учредителю Уставы подведомственных муниципальных учреждений и изменения к ним;

14) обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

15) обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства российской Федерации;

16) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Руководитель Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) нецелевое использование средств бюджета;

2) за искажение отчетности;

3) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

4) сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

5) другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

б) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

24. Руководитель и работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) контроль за использованием бюджетных средств;
- 2) реорганизация, ликвидация учреждения, изменение типа учреждения;
- 3) назначение и освобождение от должности руководителя учреждения;
- 4) контроль за выполнением руководителем учреждения условий трудового договора;
- 5) контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за учреждением;
- 6) внесение изменений и дополнений устав учреждения;
- 7) утверждения предельной численности и структуры учреждения;
- 8) определение показателей эффективности деятельности учреждения;
- 9) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

IV. Права и обязанности Учреждения

26. Учреждение имеет право:

- 1) заключать и оплачивать контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования «Саткинский муниципальный округа» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;
- 3) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющихся в оперативном управлении;
- 4) открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа;
- 5) планировать свою деятельность по согласованию с учредителем;

б) получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение имеет другие права не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Саткинского муниципального округа, целям деятельности и функциям Учреждения.

27. Обязанности Учреждения:

1) в полном объеме выполнять функции, возложенные на нее настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

2) обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств;

3) составлять, утверждать и исполнять бюджетную смету;

4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных учреждению;

5) формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

б) заключать договоры (контракты) от имени муниципального образования «Саткинский муниципальный округ» на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

7) осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности в бюджет;

8) обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

9) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

10) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание учреждения по сметам доходов и расходов;

11) своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

28. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

29. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Саткинский муниципальный округа» в соответствии с действующим законодательством.

30. Учреждение является получателем бюджетных средств.

31. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о назначении руководителя Учреждения;

4) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

32. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленные настоящим Уставом, за Учреждением имущество закреплено на право оперативного управления.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

33. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

34. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Саткинский муниципальный округ» в установленном порядке.

35. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

36. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Учреждением самостоятельно.

37. Контроль за эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется собственником имущества.

38. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

39. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

40. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

41. Заключение и оплата учреждением контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования «Саткинский муниципальный округ» в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств, по бюджетной смете, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении контрактов (договоров) является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

42. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

43. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца (ответчика) по своим денежным обязательствам.

44. Запрещается нецелевое использование денежных средств учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

45. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

VI. Филиалы и представительства Учреждения

46. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

47. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

48. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

49. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса учреждения.

50. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем учреждения.

51. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

52. Решение о ликвидации или реорганизации учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

53. В случаях, установленных законом, реорганизация учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

54. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

55. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

56. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

57. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

59. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого учреждения передается учредителю.

60. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

61. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. При прекращении деятельности учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

63. В Устав учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

64. Внесение дополнений и изменений в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке, вступают в силу с момента их государственной регистрации.