



АДМИНИСТРАЦИЯ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.02.2025

№ 351 -П

г. Сатка

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых МКУ «Управление по ФК и С СМО» осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», администрация Саткинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых МКУ «Управление по ФК и С СМО» осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Ответственность за выполнение настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по ФК и С СМО» Люнгвица Ю.В.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Савостову М.Н.

Глава Саткинского муниципального округа

И.А. Сафина
4 37 32



А. А. Глазков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Саткинского муниципального округа
от 20.02.2025 года № 351-п

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых
Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту
Саткинского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия
учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется - Порядок) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее – Учреждения) осуществляет функции и полномочия учредителя в целях финансового обеспечения следующих расходов (цели субсидии):

2.1 Приобретение основных средств и (или) материальных запасов учреждениями.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости (определенной на основании анализа рынка), а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретённых объектов.

2.2. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, помещений в Учреждениях (в том числе проведение реконструкции и модернизации).

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией (при наличии), количества объектов, подлежащих ремонту, а также предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых в выполнены целевые мероприятия.

2.3 Подготовку проектно-сметной документации (в том числе сбор исходных данных для проектирования), прохождение государственной экспертизы.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества объектов, стоимость планируемых затрат, методом анализа рынка или нормативным (тарифным) методом, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество разработанной документации и/или положительных заключений государственной экспертизы.

2.4. Оплату услуг спортивных судей и инструкторов по спорту, организующих работу с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества физических лиц, планируемых к оплате услуг и стоимости одной услуги, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество ставок специалистов, организующих работу по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.5. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется в соответствии со сметой расходов на мероприятия с обоснованием затрат, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидия на проведение физкультурных и спортивных мероприятий предоставляется по нормам Порядка финансирования и нормы расходов на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Саткинского муниципального округа, утвержденного Постановлением администрации Саткинского муниципального округа.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

2.6. Оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества физических лиц, планируемых к оплате услуг и стоимости одной услуги, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество ставок специалистов, организующих занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии.

2.7. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана работ.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ (услуг), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставление субсидий является количество заключений о техническом состоянии объекта.

2.8. Благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, сметы и дефектной ведомости (ведомости объемов работ) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставление субсидий является площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения.

2.9. Проведение восстановительных работ (оказание услуг) в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании перечня необходимых работ, сметы затрат на проведение работ (услуг), рассчитанной на

основании предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по проведению восстановительных работ.

2.10. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу и актам иных уполномоченных органов (например, постановление судебного пристава – исполнителя о взыскании исполнительского сбора и т.д.).

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из судебного акта, вступившего в законную силу, или акта иных уполномоченных органов (исполнительного листа, судебного приказа и другое).

Результатом предоставления субсидии является количество погашенных задолженностей Учреждений.

2.11. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации работников учреждения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании количества планируемых работников к обучению и стоимости курсов, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество полученных документов о прохождении (завершении) обучения.

2.12. Повышение уровня доступности муниципальных учреждений физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ (услуг), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов, повысивших уровень доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.13. Проведение специальной оценки условий труда.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества и стоимости планируемых к оценке рабочих мест, обоснования начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка труда.

2.14. Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании количества объектов, подлежащих строительству, ремонту, оснащению, стоимости планируемых затрат (проектной документации и/или сметы и дефектной ведомости, проектно-сметной документации в предусмотренных законом случаях), а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, на которых выделена субсидия.

2.15 Реализация инициативных проектов.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется по итогам конкурсного отбора определения победителей конкурса, руководствуясь муниципальной программой «Поддержка инициативных проектов в Саткинском муниципальном округе» и принадлежности объекта, на котором реализуется инициативный проект к определенному Учреждению.

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных инициативных проектов.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Муниципальному казенному учреждению «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждения представляют следующие документы:

1) заявку на получение субсидии. В заявке указывается наименование программы, национального проекта (программы);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

3) расчет - обоснование суммы субсидии предоставляется в зависимости от вида и характеристики целей субсидии и может включать разные методы согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае

применения в закупочной деятельности норм Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предоставляется аналогичное обоснование цены). Расчет - обоснование суммы субсидии может содержать предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов (при необходимости) и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (капитального ремонта, благоустройство, повышения уровня доступности)

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием цены и техническим заданием (описанием объекта закупки), в случае если целью субсидии является приобретение имущества.

б) предварительную смету на реализацию спортивных и физкультурных мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения, с приложением обосновывающих документов (Положение (регламент) проведения мероприятия, список участников...), если целью субсидии является реализация спортивных и физкультурных мероприятий.

7) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, виде спорта, наименование занимаемой ставки в случае субсидий указанных в подпунктах 2.4 и 2.6 пункта 2 настоящего Порядка;

5. Документы для предоставления субсидии подписываются руководителем учреждения и при любых целях, согласно пункту 2 настоящего порядка, содержать заявку, пояснительную записку и расчет-обоснование суммы субсидии.

6. На дату подачи документов у Учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев,

установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

7. Документы для планирования субсидий на будущий финансовый год и на плановый период, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются до 01 июля текущего финансового года.

На текущий финансовый год Учреждения дополнительно до предполагаемой даты реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют документы, для получения субсидии.

8. Пакет документов Учреждения на получение субсидии рассматривается Управлением в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

9. В случае принятия положительного решения о выделении субсидии Управление формирует перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период (внесение изменений в него).

На основании решения Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о бюджете Управление утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями.

10. В случае принятия решения об отказе в выделении субсидии, а также в случае предоставления Учреждением неполного пакета документов для выделения субсидии, Управление в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения направляет ответ в Учреждение.

11. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Управлением и Учреждением, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Саткинского муниципального округа муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденного приказом Финансового управления администрации Саткинского муниципального округа (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, если одним из источников финансового обеспечения данной субсидии являются целевые средства федерального бюджета, заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в заявке Учреждения.

13. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

14. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

15. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Саткинского муниципального округа, Учреждениями в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

III. Требования к отчетности

17. Учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, предоставляют в Управление:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года.

Форма отчетности устанавливается соглашением.

18. Отчеты предоставляются в письменном виде за подписью руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

19. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Управлением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Управление ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление администрации Саткинского муниципального округа отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по Учреждениям.

20. При заключении Соглашения, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», отчетность и мониторинг формируются в данной информационной системе.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядок предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, а также органом финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, определенных заключенным Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании предоставления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления фактов не достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов подлежат возврату в бюджет.

24. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности являются документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

25. Руководитель учреждения несет ответственность за целевое использование средств предоставленных субсидий, соблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.