



**АДМИНИСТРАЦИЯ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 12 2024

№ 178 -П

г. Сатка

Об утверждении
муниципальной программы
«Развитие физической
культуры и спорта в
Саткинском муниципальном
округе»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 21.06.2024 № 361 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Саткинского муниципального образования» с целью осуществления программногo управления в социальной сфере для решения приоритетных задач в области физической культуры и спорта на территории Саткинского муниципального округа, администрация Саткинского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе».

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (Люнгович Ю.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления на официальном сайте Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа».

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Саткинского муниципального округа по социальным вопросам Савостову М.Н.

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 13.12.2024 № 661/1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном районе»

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025.

Глава Саткинского муниципального округа



А. А. Глазков

Е.И. Голубева

4 37 32

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации
Саткинского муниципального округа
от « 25 » декабря 2024 года №178-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В САКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»

Раздел I.

Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

1.1. Оценка текущего состояния физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе.

Текущее состояние сферы физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе характеризуется положительными тенденциями, связанными с ростом популярности здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, развитием спортивной инфраструктуры.

За последние четыре года в Саткинском муниципальном округе наблюдается значительный рост основных показателей развития отрасли. С 2020 года по 2024 год численность занимающихся физической культурой и спортом в Саткинском муниципальном округе увеличилась и составляет 60,0 процентов от общей численности жителей Саткинского муниципального округа в возрасте от 3 до 79 лет, в 2020 году данный показатель составлял 44,66 процента, а к 2027 году планируется довести до 65,0 процента, в том числе:

Доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, занимающихся физической культурой и спортом, составляет 98,0 процентов (в 2020 году – 97,62 процента, к 2027 запланировано увеличение до 98,36 процентов); Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины) – 52,0 процента, (в 2020 году - 26 процента, в 2027 запланировано увеличение до 60,50 процентов); Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом – 30,0 процентов (в 2020 году – 14,0 процентов, в 2027 запланировано увеличение до 38,0 процентов); Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан трудоспособного возраста – 58,88 процента (в 2027 запланировано увеличение до 63,08 процентов); Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности сельского населения данной возрастной категории, составляет 32,08 процента (в 2027 запланировано увеличение до 33,78 процентов);

1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы определены:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу» (далее – Указ 309);

Национальным проектом «Демография»;

Государственной программой Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта», утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений);

Стратегией социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 31.01.2019 № 1748 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года» (далее – Стратегия 2035).

Стратегией социально-экономического развития Саткинского муниципального района, утвержденной решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 23.12.2020 №33/8 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Саткинского муниципального района на период до 2035 года» (Далее – Стратегия).

В соответствии с указанными нормативными правовыми документами определены цели и задачи, сформированы структура и система показателей муниципальной программы.

Цель программы - Создание условий, обеспечивающих равные возможности населению Саткинского муниципального округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и массовым спортом.

1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Челябинской области.

Приоритетные направления, цели, задачи, показатели и сроки реализации муниципальной программы сформированы с учетом национальной целью развития на период до 2030 года и на перспективу, определенных Указом 309 «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей, поддержка семьи» (показателем национальной цели – увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей ожидаемой продолжительности здоровой жизни, снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной нетрудоспособности граждан в трудоспособном возрасте на основе формирования здорового образа жизни, создания условий для своевременной профилактики заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом, повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом) через декомпозированные показатели государственной программы Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта», а также взаимосвязаны с выполнением задач и показателей Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р и Государственной программы Российской Федерации «Развитие физической

культуры и спорта», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661.

В рамках реализации муниципальной программы обеспечена взаимосвязь с национальной целью «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» через декомпозированные показатели государственной программы Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта».

1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Для достижения цели муниципальной программы по созданию условий, обеспечивающих равные возможности населению Саткинского муниципального округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, предусмотрены следующие задачи:

- Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре;
- Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Создание условий для подготовки спортивного резерва;
- Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе;
- Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и участия спортсменов на муниципальных, областных, региональных соревнованиях;
- Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;
- Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнований по видам спорта.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий, предусмотренных:

Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»;

Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта».

Для реализации задач деятельность осуществляет МКУ «Управление по физической культуре и спорту СМО» и подведомственные учреждения МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева», МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО», МБУДО «Спортивная школа г.Бакал», МАУДО «Спортивная школа «Магnezит», МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка».

Реализация задач Программы осуществляется путем:

- финансирования из бюджета Саткинского муниципального округа;
- получения субсидии из областного бюджета бюджету Саткинского муниципального округа на софинансирование расходных обязательств муниципального образования на реализацию программных мероприятий.

Раздел II. Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Савостова Марина Николаевна - Заместитель Главы по социальным вопросам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Период реализации муниципальной программы	На 2025-2027 годы
Цель муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих равные возможности населению Саткинского муниципального округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и массовым спортом
Подпрограмма	-
	*Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»; Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»; Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»; Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта,

	включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»; Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»; Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»
Объем финансового обеспечения за весь период реализации муниципальной программы	658 001,84 тысяч рублей.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации / Государственной программой Российской Федерации / Государственной программой Челябинской области	«Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» / Государственной программой Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта» в челябинской области

*Дополнительная информация

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Призна к возраст ания/уб ывания	Единица измерения	Базовое значение	Значение показателя по годам	Документ	Ответствен ный за достижени е показателя	Связь с показателями национальны х целей
----------	----------------------------	-----------------------	---	----------------------	---------------------	------------------------------------	----------	--	---

					2024	2025	2026	2027			
1	Доля педагогических работников и руководителей, в муниципальном образовании, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических работников и руководителей в муниципальном образовании	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	5,8	6,0	6,0	6,0	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*Увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей ожидаемой продолжительности здоровой жизни; Снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной нетрудоспособности граждан в трудоспособном возрасте на основе формирования здорового

									изменений и дополнений)		образа жизни, создания условий для своевременной профилактики и заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом; Повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культуры и спортом.
2	Доля детей в возрасте 7 - 13 лет, обученных плаванию в рамках реализации межведомственной программы "Плавание для всех", в общей численности детей	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	0,20	0,09	0,17	0,26	Региональный Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

	данной возрастной категории, проживающих на территории Челябинской области.								областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
3	Количество ставок специалистов, освоенных муниципальным	РП, ГП ЧО	возрастание	штук	1	1	1	1	Соглашения с министерством о	МКУ «Управление	*

	образованием для организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.								предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)	по ФК и СМО»	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

4	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО, МП	возрастан ие	процент	98,0	98,0	98,06	98,36	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*
---	--	---------------	-----------------	---------	------	------	-------	-------	---	------------------------------	---

									изменений и дополнений)		
5	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО, МП	возрастная	процент	52,0	55,3	58,0	60,5	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									года № 733-П (учетом изменений и дополнений)/ Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		
6	Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО, МП	возрастан ие	процент	30,0	32,5	35,0	38,0	Региональный Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									резерва» /Государственна я программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений) / Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		
7	Доля лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам	РП, ГП ЧО	возраста ние	процент	40,10	40,20	40,30	40,40	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

	спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, имеющих спортивные разряды и звания, в общем количестве лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта								областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
8	Поставлены комплекты спортивного	РП, ГП ЧО	-	единица	-	-	-	1	Соглашения с министерством о	МКУ «Управление	*

	оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)								предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)	по ФК и СМО»	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

9	Доля опубликованных материалов по вопросам внедрения комплекса ГТО в средствах массовой информации в отчетном квартале от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования	РП ГП ЧО	возрастание	процент	0,071	0,398	0,398	0,398	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*
---	--	----------	-------------	---------	-------	-------	-------	-------	---	------------------------------	---

									изменений и дополнений)		
10	Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Комплекса ВФСК ГТО от общей численности населения муниципального образования, зарегистрированного в электронной базе данных ВФСК ГТО	РП ГП ЧО	возрастание	процент	4,0	12,0	12,0	12,0	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
11	Доля населения муниципального образования, выполнившего нормативы ВФСК ГТО на знаки отличия от общей численности населения муниципального образования.	РП, ГП ЧО	возраста ние	процент	0,8	3,00	3,00	3,00	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственна я программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области»	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
12	Количество объектов спорта, на которых ведутся строительные, ремонтные работы.	РП, ГП ЧО	возрастание	штук	1	2			Соглашение с Министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета/ «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области»	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
13	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО	возрастан ие	процент	58,88	60,68	61,68	63,08	Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» / Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									изменений и дополнений)		
14	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО, ОМСУ	Возрастание	процент	60,0	62,3	62,5	65,0	Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» / Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений) Доклад Главы Саткинского муниципального	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период		
15	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	32,08	32,78	33,28	33,78	Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»/ Государственная программа Челябинской области «Развитие физической	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
16	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	0,28	0,54	0,52	0,51	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета / «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

	начало реализации программы								культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
17	Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета/ Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

	инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек								«Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
18	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги населению в сфере физической культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета	МП	возрастание	единиц	3	3	3	3	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

3. Прокси-показатели муниципальной программы в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения	Базовое значение					Ответственный за достижение показателя
					март	июнь	сентябрь	год	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

5. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурно элемента	Связь с показателями
	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		
1	Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2027	
1.1	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров), реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в муниципальных учреждениях, подведомственных органам управления в сфере физической культуры и спорта. Доля детей в возрасте 7 - 13 лет, обученных плаванию в рамках реализации межведомственной программы "Плавание для всех", в общей численности детей данной возрастной категории, проживающих на территории Челябинской области. Количество ставок специалистов, освоенных муниципальным образованием для организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

			Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории. Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории. Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории; Поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля); Доля опубликованных материалов по вопросам внедрения комплекса ГТО в средствах массовой информации в отчетном квартале от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования; Доля населения, зарегистрированного в электронной базе данных ВФСК ГТО, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования; Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Комплекса ВФСК ГТО от общей
--	--	--	--

			численности населения муниципального образования, зарегистрированного в электронной базе данных ВФСК ГТО; Доля населения муниципального образования, выполнившего нормативы ВФСК ГТО на знаки отличия от общей численности населения муниципального образования.
1.2	Создание условий для подготовки спортивного резерва	Обеспечены условия для подготовки и выступления спортивного резерва Саткинского муниципального округа на областных соревнованиях	Доля лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, имеющих спортивные разряды и звания, в общем количестве лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
2	Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2026	
2.1	Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре	Создана современная спортивная инфраструктура, обеспечен доступ для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа	Количество объектов спорта, на которых ведутся строительные, ремонтные работы.
3	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»		

	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2027	
3.1	Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе	Обеспечено эффективное управление отраслью физической культурой и спортом в Саткинском муниципальном округе, а также повысилось качество предоставления услуг (функций) населению и физкультурным организациям.	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории.
4	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2027	
4.1	Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и обеспечение успешного участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях	Физкультурные и спортивные мероприятия и соревнования по видам спорта проведены на высоком организационном уровне.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории;
5	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа и их имущественных комплексов»		

	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2027	
5.1	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом	Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа; Физкультурные и спортивные мероприятия и соревнования по видам спорта проведены на высоком уровне; Обеспечены условия для выполнения муниципальных заданий, содержанию и функционированию имущественных комплексов учреждений, подведомственных МКУ «Управление по ФК и С СМО» Сформирован комплекс мер по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом. Обеспечен беспрепятственный доступ	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории; Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории; Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории; Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории; Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской

		населения к спортивной инфраструктуре для занятий физической культурой и спортом. Привлечены квалифицированные специалисты для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы с населением сельских территорий и малых городов	области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы; Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек.
6	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025 год	
6.1	Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта	Обеспечены условия для организации и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги населению в сфере культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета

6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе» (всего), в том числе:	307 919,63	172 749,80	177 332,41	658 001,84
Областной бюджет	153 044,93	29 266,50	32 553,41	214 864,84
Бюджет Саткинского муниципального округа	154 874,70	143 483,30	144 779,00	443 137,00
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»	8 276,87	8 277,56	11 557,75	28 112,18
Областной бюджет	7 949,11	7 949,80	11 226,71	27 125,62
Бюджет Саткинского муниципального округа	327,76	327,76	331,04	986,56
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе IV в пункте 4.				
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»	123 913,09	0,00	0,00	123 913,09
Областной бюджет	123 789,12	0,00	0,00	123 789,12
Бюджет Саткинского муниципального округа	123,97	0,00	0,00	123,97
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе V в пункте 4.				

Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	10 326,76	9 477,76	9 477,76	29 282,28
Областной бюджет	238,76	238,76	238,76	716,28
Бюджет Саткинского муниципального округа	10 088,00	9 239,00	9 239,00	28 566,00
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе VI в пункте 4.				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе VII в пункте 4.				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуры и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»	159 802,91	154 994,48	156 296,90	471 094,29
Областной бюджет	21 067,94	21 077,94	21 087,94	63 233,82
Бюджет Саткинского муниципального округа	138 734,97	133 916,54	135 208,96	407 860,47
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе VIII в пункте 4.				

Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе IX в пункте 4.				

Раздел III. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальными учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

Порядки предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям отражены в приложении 1 к настоящей программе.

СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы по социальным вопросам,
(Куратор муниципальной составляющей)

М.Н.Савостова

«___»_____20__г.

УТВЕРЖДЕН

Председатель Муниципального проектного комитета

_____А.А.Глазков

(протокол от «___»_____20__г.)

Раздел IV. 2. Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» не входящего в состав национального проекта

1. Общие положения

Наименование проекта	Развитие спортивной инфраструктуры		
Краткое наименование проекта	Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва	Срок начала и окончания проекта	01.01.2025-31.12.2027
Куратор муниципальной составляющей регионального проекта	Марина Николаевна Савостова, заместитель Главы по социальным вопросам		
Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Лյонгвиц, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»		
Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Лյонгвиц, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»		

Связь с муниципальной программой	Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе
----------------------------------	---

2. Цель и показатели муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год		
			значение	дата	2025	2026	2027
1	Цель (целевой показатель): Доля педагогических работников и руководителей, в муниципальном образовании, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических работников и руководителей в муниципальном образовании, процент	Основной показатель	5,8	31.12.2024	6,00	6,00	6,00
2	Доля детей в возрасте 7 - 13 лет, обученных плаванию в рамках реализации межведомственной программы "Плавание для всех", в общей численности детей данной возрастной категории, проживающих на территории Челябинской области, процент	Основной показатель	0,20	31.12.2024	0,09	0,17	0,26
3	Количество ставок специалистов, освоенных муниципальным образованием для организации	Основной показатель	1	31.12.2024	1	1	1

	физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья, штук						
4	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, процент	Основной показатель	98,0	31.12.2024	98,0	98,06	98,36
5	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, процент	Основной показатель	52,0	31.12.2024	55,3	58,0	60,5
6	Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, процент	Основной показатель	30,0	31.12.2024	32,5	35,0	38,0
7	Доля лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, имеющих спортивные	Основной показатель	40,10	31.12.2024	40,20	40,30	40,40

	разряды и звания, в общем количестве лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, процент						
8	Поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля), единица	Основной показатель	-	31.12.2024	-	-	1
9	Доля опубликованных материалов по вопросам внедрения комплекса ГТО в средствах массовой информации в отчетном квартале от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования, процент	Основной показатель	0,071	31.12.2024	0,398	0,398	0,398
10	Доля населения, принявшего участие в выполнении нормативов испытаний (тестов) Комплекса ВФСК ГТО от общей численности населения муниципального образования, зарегистрировано в электронной базе данных ВФСК ГТО, процент	Основной показатель	4,0	31.12.2024	12,00	12,00	12,00
11	Доля населения муниципального образования, выполнившего нормативы ВФСК ГТО на знаки отличия от общей численности населения муниципального образования, процент	Основной показатель	0,8	31.12.2024	3,00	3,00	3,00

3. Задачи и результаты муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
1	Задача: Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом		
1.1	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа	2027	Выделены финансовые средства на повышение квалификации тренеров-преподавателей, реализующих программы спортивной подготовки; Оплата услуг специалистов по организации обучения детей плаванию по межведомственной программе «Плавание для всех»; Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья; Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с населением среднего возраста, старшего возраста, и детьми и молодежью; Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.
2	Задача: Создание условий для подготовки спортивного резерва		
2.1	Результат: Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа.		Выделены финансовые средства для приобретения спортивного инвентаря и оборудования, а также для участия в учебно-тренировочных сборах, спортивных мероприятиях по виду спорта

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей			Всего, тыс.рублей
		2025	2026	2027	
1	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа				
1.1	Мероприятие 1 В организациях спортивной направленности осуществлены мероприятия по повышению квалификации тренеров – преподавателей, в том числе	50,05	50,05	50,05	150,15
1.1.1	Областной бюджет	50,00	50,00	50,00	150,00
1.1.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,05	0,05	0,05	0,15
1.2	Мероприятие 2 Организовано обучение детей в возрасте от 7 до 13 лет плаванию по межведомственной программе «Плавание для всех», в том числе	459,18	459,86	459,86	1 379,90
2.2.1	Областной бюджет	455,72	456,40	456,40	1 368,52
2.2.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	3,46	3,46	3,46	10,38
1.3	Мероприятие 3 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе	227,83	227,83	227,83	683,49
1.3.1	Областной бюджет	207,12	207,12	207,12	621,36
1.3.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	20,71	20,71	20,71	62,13

1.4	Мероприятие 4 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет, в том числе	1 139,15	1 139,15	1 139,15	3 417,45
1.4.1	Областной бюджет	1 035,60	1 035,60	1 035,60	3 106,80
1.4.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	103,55	103,55	103,55	310,65
1.5	Мероприятие 5 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет), в том числе	455,66	455,66	455,66	1 366,98
1.5.1	Областной бюджет	414,24	414,24	414,24	1 082,40
1.5.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	41,42	41,42	41,42	108,24
1.6	Мероприятие 6 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами старшего возраста (женщины от 55 до 79 лет, мужчины от 60 до 79 лет), в том числе	911,32	911,32	911,32	2 733,96
1.6.1	Областной бюджет	828,48	828,48	828,48	2 485,44
1.6.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	82,84	82,84	82,84	248,52
1.7	Мероприятие 6 Организована работа с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в том числе	786,08	786,08	786,08	2 358,24
1.7.1	Областной бюджет	714,62	714,62	714,62	2 143,86
1.7.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	71,46	71,46	71,46	214,38

	Результат: Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа				
2.1	Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка муниципальным учреждениям спортивной подготовки на этапах спортивной специализации, в том числе для приобретения спортивного инвентаря и оборудования, в том числе	750,30	750,31	750,31	2 250,92
2.1.1	Областной бюджет	749,52	749,53	749,53	2 248,58
2.1.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,78	0,78	0,78	2,34
2.2	Мероприятие 2 Оказана финансовая поддержка спортивным школам и физкультурно-спортивным организациям на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе	3 497,30	3 497,30	3 497,30	10 491,90
2.2.1	Областной бюджет	3 493,81	3 493,81	3 493,81	10 481,43
2.2.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	3,49	3,49	3,49	10,47
2.3	Мероприятие 3 Оказана финансовая поддержка на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	0,00	0,00	3 280,20	3 280,20
2.2.1	Областной бюджет	0,00	0,00	3 276,92	3 276,92
2.2.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,00	0,00	3,28	3, 28
	Всего по проекту:	8 276,87	8 277,56	11 557,76	28 112,19
	Областной бюджет	7 949,11	7 949,80	11 226,72	27 125,63
	Бюджет Саткинского муниципального округа	327,76	327,76	331,04	986,56

5. Участники муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель
1	Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.
2	Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.

План реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа				
1.1	Мероприятие 1 В организациях спортивной направленности осуществлены мероприятия по повышению квалификации тренеров – преподавателей	-	31.12.2027	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	
1.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.1.2	Заключен контракт/договор на проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров – преподавателей	-	01.04.2027		Контракт/договор

1.1.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.1.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.1.3.	КТ: Тренеры-преподаватели прошли курсы повышения квалификации	-	31.12.2027		
1.2	Мероприятие 2 Организовано обучение детей в возрасте от 7 до 13 лет плаванию по межведомственной программе «Плавание для всех»				
1.2.1.	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.2.2	Заключен контракт/договор по работе по межведомственной программе «Плавание для всех»	-	01.04.2027		Контракт/договор
1.2.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.1.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.1.5	КТ: в организации проведена работа по межведомственной программе «Плавание для всех»		31.12.2027		
1.3	Мероприятие 3 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья				
1.3.1.	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение

1.3.2	Заключен контракт/договор по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья		01.04.2027		Контракт/договор
1.3.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.3.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.3.5	КТ: в организации проведена физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья		31.12.2027		
4	Мероприятие 4 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет				
1.4.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.4.2	Заключен контракт/договор по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет		01.04.2027		Контракт/договор
1.4.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.4.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)

1.4.5	КТ: в организации проведена физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет		31.12.2027		
5	Мероприятие 5 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет)				
1.5.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.5.2	Заключен контракт/договор по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет)		01.04.2027		Контракт/договор
1.5.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.5.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.5.5	КТ: в организации проведена физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет)		31.12.2027		
6	Мероприятие 6				

	Организована работа с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»				
1.6.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.6.2	Заключен контракт/договор по работе с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		01.04.2027		Контракт/договор
1.6.3	Исполнение контракта/договора		31.12.2027		X
1.6.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.6.5	КТ: в организации проведена работа с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		31.12.2027		
2	Результат: Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа				
2.1	Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка муниципальным учреждениям спортивной подготовки на этапах спортивной специализации, в том числе для приобретения спортивного инвентаря и оборудования				

2.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
2.1.2	Заключен контракт/договор на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение/участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		01.04.2027		Контракт/договор
2.1.3	Исполнение контракта/договора		31.12.2027		X
2.1.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
2.1.5	КТ: приобретен спортивный инвентарь и оборудование, организовано участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		31.12.2027		
2.2	Мероприятие 2 Оказана финансовая поддержка спортивным школам и физкультурно-спортивным организациям на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе				
2.2.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
2.2.2	Заключен контракт/договор на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение/участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		01.04.2027		Контракт/договор
2.2.3	Исполнение контракта/договора		31.12.2027		X

2.2.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
2.2.5	КТ: приобретен спортивный инвентарь и оборудование, организовано участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		31.12.2027		

СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы по социальным вопросам,
(Куратор муниципальной составляющей)

М.Н.Савостова

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН

Председатель Муниципального проектного комитета

_____ А.А.Глазков

(протокол от « ____ » _____ 20__ г.)

Раздел V. Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры» не входящего в состав
национального проекта

1. Общие положения

Наименование проекта	Развитие спортивной инфраструктуры		
Краткое наименование проекта	Развитие спортивной инфраструктуры	Срок начала и окончания проекта	01.01.2025-31.12.2025
Куратор муниципальной составляющей регионального проекта	Марина Николаевна Савостова, заместитель Главы по социальным вопросам		
Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Лjungвиц, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»		

Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Люнгвиц, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»
Связь с муниципальной программой	Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе

2. Цель и показатели муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год			
			значение	дата	2025	-	-	-
1	Цель (целевой показатель): Количество объектов спорта, на которых ведутся строительные, ремонтные работы, штук.	Основной показатель	1	31.12.2024	2	-	-	-

3. Задачи и результаты муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
1	Задача: Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре		
1.1	Результат: Обустроены новые площадки и сектора – баскетбольная площадка, детская площадка, бетонная площадка с модульными домиками, волейбольная площадка с естественным покрытием, сектор для толкания ядра, тренировочное футбольное поле с искусственным покрытием, переносные трибуны для	2025	Выделены финансовые средства из областного и местного бюджета на строительство и реконструкцию стадиона «Труд»

	пляжного и классического волейбола, главные ворота и модульные металлические гаражи для хранения техники; Выполнен капитальный ремонт площадки для игр в пляжный волейбол, трибун, табло, площадки для уличных тренажеров, сектора для прыжков в длину		
1.2	Результат: Выполнен ремонт паркетного пола спортивного зала в здании спортивного комплекса	2025	Выделены финансовые средства из областного и местного бюджета на ремонт паркетного пола спортивного зала в здании спортивного комплекса

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей	Всего, тыс.рублей
		2025	
1	Задача: Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре		
1.1	Мероприятие 1 Проведены строительные ремонтные работы, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения, в том числе	121 937,30	121 937,30
1.1.1	Областной бюджет	121 815,30	121 815,30
1.1.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	122,00	122,00
1.2	Мероприятие 2	1 975,79	1 975,79

	Проведены ремонтные работы в спортивном зале, произведена замена паркетного пола		
1.2.1	Областной бюджет	1 973,82	1 973,82
1.2.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	1,97	1,97
	Всего по проекту:	123 913,09	123 913,09

5. Участники муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель
1	Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.
2	Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.

План реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1	Результат: Обустроены новые площадки и сектора – баскетбольная площадка, детская площадка, бетонная площадка с модульными домиками, волейбольная площадка с естественным покрытием, сектор для толкания ядра, тренировочное футбольное поле с искусственным покрытием, переносные трибуны для пляжного и классического волейбола, главные ворота и модульные металлические гаражи для хранения техники;				

	Выполнен капитальный ремонт площадки для игр в пляжный волейбол, трибун, табло, площадки для уличных тренажеров, сектора для прыжков в длину				
1.1.	Мероприятие 1 Проведены строительные ремонтные работы, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения	-	31.12.2025	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	
1.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2025		Соглашение
1.1.2.	Заключен контракт/договор на проведение капитального ремонта	-	01.04.2025		Контракт/договор
1.1.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2025		X
1.1.4	Приемка, оплата работ	-	31.12.2025		Акт (УПД)
1.1.5	КТ: Проведен капитальный ремонт стадиона.	-	31.12.2025		
2	Результат: Выполнен ремонт паркетного пола спортивного зала в здании спортивного комплекса				
2.1	Мероприятие 2 Проведены ремонтные работы в спортивном зале, произведена замена паркетного пола				
2.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2025		Соглашение
2.1.2	Заключен контракт/договор на проведение капитального ремонта	-	01.04.2025		Контракт/договор

2.1.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2025		X
2.1.4	Приемка, оплата работ	-	31.12.2025		Акт (УПД)
2.1.5	КТ: Проведен ремонт паркетного пола в спортивном зале в здании спортивного комплекса	-	31.12.2025		

Раздел VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
	Задача: Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе								
1	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	Возрастание	ГП ЧО* РП**	процент	58,88	60,68	61,68	63,08	МКУ «Управление по ФК и СМО»

*ГОЧО-Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области»

****РП- Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»**

3. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения	Базовое значение					Ответственный за достижение показателя
					март	июнь	сентябрь	год	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

[illegible]

5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1 Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе								
1.1	Мероприятие 1 Обеспечено выполнение полномочий деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	Осуществление текущей деятельности	Осуществлено финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	-	х	х	х	х
1.2	Мероприятие 2 Обеспечена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ «Управление по физической культуре и	Приобретение товаров, работ и услуг	Осуществлена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ	единиц	1	1	1	1

	спорту Саткинского муниципального округа»		«Управление по ФК и С СМО» (количество учреждений)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	10 326,76	9 477,76	9 477,76	29 282,28
Областной бюджет	238,76	238,76	238,76	716,28
Бюджет Саткинского муниципального округа	10 088,00	9 239,00	9 239,00	28 566,00
Мероприятие 1 Обеспечено выполнение полномочий деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа», в том числе:	9 630,86	8 840,86	8 840,86	27 312,58
Областной бюджет	238,76	238,76	238,76	716,28
Бюджет Саткинского муниципального округа	9 392,10	8 602,10	8 602,10	26 596,30
Мероприятие 2 Обеспечена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа», в том числе:	695,90	636,90	636,90	1 969,70

Бюджет Саткинского муниципального округа	695,90	636,90	636,90	1 969,70
--	--------	--------	--------	----------

7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1 Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе				
Мероприятие 1 Обеспечено выполнение полномочий деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	X
Контрольные точки для данного мероприятия не устанавливаются				
Мероприятие 2 Обеспечена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	X

2.1 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	отсутствует
2.2 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	Отсутствует
2.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	отсутствует

Раздел VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
	Задача: Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях								
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	Возрастание	ГП ЧО* ОМСУ** РП ***	процент	60,0	62,3	62,5	65,0	МКУ «Управление по ФК и СМО»

* ГПЧО-Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области»

**** Доклад Главы Саткинского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период**

*** Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»

3. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения	Базовое значение					Ответственный за достижение показателя
					март	июнь	сентябрь	год	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

[illegible]

5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1: Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и обеспечение успешного участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях								
1.1	Мероприятие 1 Осуществлено финансирование затрат на подготовку и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях	Осуществление текущей деятельности	Проведены физкультурно- оздоровительные и спортивные мероприятия. (Обеспечено участие спортсменов в спортивных мероприятиях; Осуществление закупок, товаров, услуг) (количество мероприятий)	единиц	386	386	х	х

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», в том числе:	2 000,00	x	x	2 000,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	2 000,00	x	x	2 000,00
Мероприятие 1 Осуществлено финансирование затрат на подготовку и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях, в том числе:	2 000,00			2 000,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	2 000,00	x	x	2 000,00

7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1: Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и обеспечение успешного участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях				
Мероприятие 1 Осуществлено финансирование затрат на подготовку и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях	X	МКУ «Управление по ФК и СМО»	X	X
1.1. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	отсутствует
1.2. Произведена приемка поставленных товаров,	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ,	Отсутствует

выполненных работ, оказанных услуг			счет-фактура, товарная накладная.	
1.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	отсутствует
1.4. Оплата услуг питания, проживание участникам спортивных мероприятий	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Отчетные документы (квитанции, ведомости)	отсутствует

Раздел VIII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
	Задача: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом								
1	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спотом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	возрастание	РП, ГП ЧО,	процент	98,0	98,0	98,06	98,36	МКУ «Управление по ФК и С СМО»
2	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно	возрастание	РП, ГП ЧО,	процент	52,00	55,30	58,00	60,50	МКУ «Управление по ФК и С СМО»

	(женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории								
3	Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	возрастание	РП, ГП ЧО,	процент	30,0	32,50	35,00	38,0	МКУ «Управление по ФК и С СМО»
4	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан	возрастание	РП, ГП ЧО	процент	32,08	32,78	33,28	33,78	МКУ «Управление по ФК и С СМО»

	муниципального образования данной возрастной категории								
5	Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской	возрастание	РП, ГП ЧО	процент	3	100,0	100,0	100,0	МКУ «Управление по ФК и С СМО»

	местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек								
6	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы	возрастание	РП, ГП ЧО	процент	0,28	0,54	0,52	0,51	МКУ «Управление по ФКиС СМО»

3. Прокси-показатели муниципальной программы в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения	Базовое значение					Ответственный за достижение показателя
					март	июнь	сентябрь	год	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. План достижения показателей муниципальной программы в 2025 году

[illegible]

[illegible]

[illegible]

6	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы	РП, ГП ЧО	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,54
---	---	--------------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------

5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	

Задача1: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом								
1.1	Мероприятие 1 Обеспечена дополнительная мера социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Саткинского муниципального округа	Выплаты физическим лицам	Осуществлена выплата в виде социальной поддержки гражданам (численность граждан)	человек	5	5	5	5
1.2	Мероприятие 2 Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	Оказано финансирование муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)					
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на	человек	420	451	451	451

			этапах спортивной подготовки					
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	178	178	178	178
	МБУДО «Спортивная школа г. Бакал»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	132	120	120	120
	МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	220	220	220	220

	МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»		Количество мероприятий	штук	1 555	-	-	-
	МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	-	196	196	196
1.3	Мероприятие 3 Предоставлена субсидия бюджетным и автономным учреждениям на укрепление материально-технической базы учреждений	Приобретение товаров, работ, услуг	Осуществлена закупка товаров в целях укрепления материально-технической базы учреждения					
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Осуществлена закупка товаров в целях укрепления материально-технической базы учреждения	единиц	6	2	1	1
	МБУДО «Спортивная школа г. Бакала»			единиц	1	1	1	1
	МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»			единиц	1	1	1	1

	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»		(количество закупок)	единиц	5	1	1	1
1.4	Мероприятие 4 Предоставлена субсидия бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных ремонтов, текущих ремонтов, ремонта недвижимого имущества, сооружений и подготовка к отопительному сезону	Приобретение товаров, работ, услуг	Осуществлена закупка услуг на осуществление ремонтов					
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Осуществлена закупка услуг на осуществление	единиц	2	-	-	-
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»		ремонт (количество закупок)	единиц	1	-	-	-
1.5	Мероприятие 5 Предоставлены субсидия бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий в сфере	Приобретение работ, услуг	Осуществлена закупка работ, услуг					

	физической культуры и спорта							
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Осуществлена закупка работ, услуг по мероприятием в сфере физической культуры и спорта (количество услуг)	единиц	4	1	1	1
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»			единиц	2	1	1	1
	МБУДО «Спортивная школа г. Бакал»			единиц	2	1	1	1
	МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»			единиц	1	1	1	1
	МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»			единиц	-	1	1	1
1.6	Мероприятие 6 Предоставлена субсидия для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Приобретение товаров, работ, услуг	Осуществлена закупка товаров, работ, услуг для выполнения полномочий комплекса ГТО (количество центров ГТО)	единиц	1	1	1	1

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов», в том числе:	159 802,91	154 994,48	156 296,90	471 094,29
Областной бюджет	21 067,94	21 077,94	21 087,94	63 233,82
Бюджет Саткинского муниципального округа	138 734,97	133 916,54	135 208,96	407 860,47
Мероприятие 1 Обеспечена дополнительная мера социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Саткинского муниципального округа, в том числе:	180,00	190,00	200,00	570,00
Областной бюджет	180,00	190,00	200,00	570,00
Мероприятие 2 Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:	158 806,41	154 425,48	155 719,90	468 949,79
Областной бюджет	20 887,94	20 887,94	20 887,94	62 663,82
Бюджет Саткинского муниципального округа	137 918,47	133 537,54	134 829,96	406 285,97
МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»	51 116,03	48 484,43	48 737,23	148 337,69
Областной бюджет	6 234,43	6 234,43	6 234,43	18 703,29

Бюджет Саткинского муниципального округа	44 881,60	42 250,00	42 502,80	129 634,40
МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	37 051,57	35 981,57	36 078,67	109 111,81
Областной бюджет	7 923,67	7 923,67	7 923,67	23 771,01
Бюджет Саткинского муниципального округа	29 127,90	28 057,90	28 155,00	85 340,80
МБУДО «Спортивная школа г. Бакал»	10 447,26	10 177,76	10 195,86	30 820,88
Областной бюджет	1 724,42	1 724,42	1 724,42	5 173,26
Бюджет Саткинского муниципального округа	8 722,84	8 453,34	8 471,44	25 647,62
МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»	15 905,05	15 652,85	15 730,35	47 288,25
Областной бюджет	3 678,95	3 678,95	3 678,95	11 036,85
Бюджет Саткинского муниципального округа	12 226,10	11 973,90	12 051,40	36 251,40
МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»	44 286,50	44 128,87	44 975,79	133 391,16
Областной бюджет	1 326,47	1 326,47	1 326,47	3 979,41
Бюджет Саткинского муниципального округа	42 960,03	42 802,40	43 649,32	129 411,75
Мероприятие 3 Предоставлены субсидия бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе:	163,00	163,00	163,00	489,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	163,00	163,00	163,00	489,00
МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»	89,00	89,00	89,00	267,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	89,00	89,00	89,00	267,00
МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	15,00	15,00	15,00	60,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	15,00	15,00	15,00	60,00

МБУДО «Спортивная школа г. Бакал»	15,00	15,00	15,00	60,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	15,00	15,00	15,00	60,00
МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»	26,00	26,00	26,00	78,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	26,00	26,00	26,00	78,00
МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»	18,00	18,00	18,00	54,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	18,00	18,00	18,00	54,00
Мероприятие 4 Предоставлена субсидия для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в том числе:	653,50	216,00	216,00	1 085,50
Бюджет Саткинского муниципального округа	653,50	216,00	216,00	1 085,50

7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом				
Мероприятие 1 Обеспечена дополнительная мера социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Отчет о полученной и выплаченной суммы	отсутствует

населённых пунктах и рабочих поселках Саткинского муниципального округа				
Мероприятие 2 Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
2.1 Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027		Муниципальное задание	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/ bus.gov.ru
2.2 Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027		Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с	X

заключено (включено в реестр соглашений)			муниципальным заданием муниципальных услуги (выполнением работ)	
2.3 Для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027		иной	X
2.4 Муниципальная услуга оказана (работы выполнены)	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027		X	X
2.5 Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуги (выполнение работы)	ежеквартально		Отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуги (выполнение работы)	X
Мероприятие 3 Предоставлена субсидия	25.12.2025 25.12.2026	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Соглашение о предоставлении из	X

бюджетным и автономным учреждениям на укрепление материально-технической базы учреждений	25.12.2027		бюджета Саткинского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели	
3.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X
3.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X
3.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	X
3.4 Произведена оплата товаров, выполненных	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X

работ, оказанных услуг по муниципальному контракту				
Мероприятие 4 Предоставлена субсидия бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных ремонтов, текущих ремонтов, ремонта недвижимого имущества, сооружений и подготовка к отопительному сезону	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
4.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X
4.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X
4.3 Произведена приемка поставленных товаров,	25.12.2025 25.12.2026		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный	X

выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2027		передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	
4.4 Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X
4.5 Предоставлен отчет о расходах субсидии	ежеквартально		Иной документ	X
Мероприятие 5 Предоставлены субсидия бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
5.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X
5.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X

контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок				
5.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	X
5.4 Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X
5.5 Предоставлен отчет о расходах субсидии	ежеквартально		Иной документ	X
Мероприятие 6 Предоставлена субсидия для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X

6.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X
6.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X
6.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	X
6.4 Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X
6.5 Предоставлен отчет о расходах субсидии				

Раздел IX. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
	Задача: Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнований по видам спорта								
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета	возрастание	МП	единиц	3	3	X	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»

3. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в 2025 году

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Единица измерения	Базовое значение					Ответственный за достижение показателя
					март	июнь	сентябрь	год	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2025 году

[illegible]

5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1 Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнований по видам спорта								
1.1	Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги населению в сфере физической культуры и спорта	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	Осуществлена финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях (количество социально	Единиц	3	3	X	X

			ориентированных некоммерческих организаций)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», в том числе:	3 600,00	X	X	3 600,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	3 600,00	X	X	3 600,00
Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги населению в сфере физической культуры и спорта, в том числе:	3 600,00	X	X	3 600,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	3 600,00	X	X	3 600,00

7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1: Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнований по видам спорта				
Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги населению в сфере физической культуры и спорта	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
1.1 Соглашение о предоставлении субсидии заключено	01.01.2025		Соглашение	отсутствует
1.2 Проведены физкультурно- оздоровительные и спортивные мероприятия, обеспечено участие спортсменов с спортивных мероприятиях	30.12.2025		Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии	отсутствует

Раздел X. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета	Источник получения информации о показателях	Срок предоставления отчетной информации
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»				
1	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дзт = Чзт/Чнт \times 100$ где, Чзт - численность населения трудоспособного возраста (в возрасте от 16 лет до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте", в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу (чел.); Чнт - численность населения трудоспособного	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025

		возраста по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, по состоянию на начало отчетного года в Саткинском муниципальном округе (чел.)		
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»				
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дз = \frac{Чз}{Чн} \cdot 100$, где Чз – численность населения в возрасте 3-79 лет систематически занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн – численность населения в возрасте 3-79 лет, по данным Федеральной службы государственной статистики	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»				

1	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$\text{Дзс} = \text{Чзс} / \text{Чнд} \times 100$ где, Чз – численность населения в возрасте 3-29 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу; Чн – численность населения в возрасте 3-29 лет по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, в Саткинском муниципальном округе по состоянию на начало отчетного года (чел.)	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025
2	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$\text{Дзс} = \text{Чзсс} / \text{Чнс} \times 100$ где, Чзсс - численность населения в возрасте: женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025

		данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте", в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу(чел.). Чнс - численность населения в возрасте женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, в Саткинском муниципальном округе по состоянию на начало отчетного года (чел.)		
3	Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дзп = Чзпс/Чнп \times 100$ где, Чзпс - численность населения в возрасте: женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025

		физической культуре и спорте", в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу (чел.) Чнп - численность населения в возрасте женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, в Саткинском муниципальном округе по состоянию на начало отчетного года (чел.)		
4	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дсз = Чзс/Чнс \times 100$ где, Чзс - численность сельского населения, занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК, в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу (чел.); Чнс - численность сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет в Саткинском муниципальном округе по	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025

		данным Федеральной службы государственной статистики (по состоянию на начало отчетного года) (чел.)		
5	Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек	Дзти = Чзти / Чти x 100 где: Чзти – численность тренеров и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области; Чти – численность тренеров и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек	системы мониторинга и анализа СМИ	30.12.2025
6	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых	Дтип = Чтип / Чти x 100 где: Чтип – количество тренеров и инструкторов по спорту, дополнительно	По данным статистического	30.12.2025

	городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы	привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек; Чти – количество тренеров и инструкторов по спорту, работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы	наблюдения по форме 1-ФК	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»				
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета	Показатель отражает суммарное количество социально ориентированных некоммерческих организаций	Соглашения	30.12.2025

Раздел XI. Реестр документов

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»						
1	Стратегические приоритеты	1. Протокол муниципального проектного комитета 2. Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/
2	Паспорт муниципальной программы	1. Протокол муниципального проектного комитета 2. Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/

			муниципальном округе»			
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»						
1	Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»						
1	Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/

			муниципальном округе»			
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/

			Саткинском муниципальном округе»			
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/

			спорта в Саткинском муниципальном округе»			
--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в Саткинском муниципальном округе»

Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальными учреждениями), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» в Саткинском муниципальном округе

I. Общие положения

2. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» в Саткинском муниципальном округе (далее именуются – субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Саткинского муниципального округа некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» в Саткинском муниципальном округе.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической

культуры и спорта по виду спорта «футбол» в Саткинском муниципальном округе в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «футбол», а также затрат, связанных с участием спортсменов в спортивных мероприятиях по футболу (далее именуются - организации), по результатам отбора.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе».

4. Главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального округа на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о районном бюджете Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств.

4. Критериями отбора организаций (требования к участникам отбора) для предоставления субсидий являются:

1) Осуществление организацией не менее трех лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Саткинского муниципального округа, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;

2) регистрация организации на территории Саткинского муниципального округа;

3) у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3.5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.6) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.7) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Способом проведения отбора являются конкурс. Отбор считается состоявшимся, если подано не менее одной заявки.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора на

предоставление субсидии (далее - заявление) и документов для участия в отборе (далее - документы). В объявлении указываются:

- 1) сроки приема заявок на участие в отборе (дата и время);
- 2) наименование, место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;
- 3) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 4) извлечения из настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организация представляет в Управление следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии (приложение 1);
- 2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации (Устав, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, сведения об учредителях);
- 3) заверенную руководителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, распечатанную с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, не ранее 1 месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;
- 5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 6) смету планируемых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации, на предоставление субсидии (приложение 2);
- 7) справку об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства (с подтверждением об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

8. Одна организация может подать только одно заявление на предоставление субсидии.

9. Заявка регистрируется в Управлении в соответствии с правилами организации документооборота. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема, указанного в объявлении, к участию в отборе не допускается.

10. Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения.

11. В целях проведения отбора Управлением создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии устанавливается приказом Управления.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, согласно пункта 12 настоящего Порядка

Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем комиссии. На основании протокола Управление готовит приказ о предоставлении субсидии.

12. Основания отклонения заявки участника отбора:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- 3) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- 4) несоответствие организации условиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка.
- 5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае отклонения заявки участника отбора Управление в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин.

14. Управление в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключение с организацией соглашения, дополнительного соглашения, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального округа.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15-ти рабочих дней с даты заключения соглашения с некоммерческой организацией и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора (присваивается по дате приема заявок);

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Субсидии предоставляются на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации:

1) на подготовку и проведение тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

2) на участие спортсменов в спортивных мероприятиях (оплату командировочных и транспортных расходов, услуг связи, медикаментов, приобретение ГСМ и запасных частей по арендованным транспортным средствам, приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий).

3) на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг принадлежащего организации имущества.

Субсидия не может быть использована на цели (направления), не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Установления факта недостоверности предоставления участником отбора информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

18. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i,$$

где:

C_i – объем субсидии i – ой некоммерческой организации;

$C_{\text{общ}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

P_i – объем средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, прошедших отбор по заявленной субсидии;

$\sum P_i$ – суммарный объем запрашиваемых средств от некоммерческих организаций, прошедших отбор по заявленной субсидии.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Показателем результативности предоставляемой субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» в связи с предоставлением субсидии.

21. В случае выделения дополнительных средств из бюджета Саткинского муниципального круга на предоставление субсидий представление организациями документов в Управление для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

22. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Саткинского муниципального округа не позднее первых 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

23. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Управление направляет организации требование о возврате денежных средств, в течение 3-х рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно об этом.

Организация перечисляет денежные средства в бюджет Саткинского муниципального округа в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

24. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. За счет средств субсидии организации (получателю субсидии, в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий) запрещается приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Получатель субсидии, а также лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласия на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Требования к отчётности

27. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, по форме установленной Соглашением.

28. Получатель субсидии до 25 декабря текущего года, представляет Управлению **отчет о достижении значений результатов** предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), по форме установленной Соглашением.

29. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

30. Нарушение получателем субсидии требования к отчетности является основанием расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Управление, Контрольно-ревизионное управление Администрации Саткинского муниципального округа, и Контрольно-счетная палата Саткинского муниципального округа.

32. Организации несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Саткинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском муниципальном округе

IV. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском муниципальном округе (далее именуется – субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Саткинского муниципального округа некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском муниципальном округе.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском муниципальном округе в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «хоккей с шайбой», а также затрат, связанных с участием спортсменов в спортивных мероприятиях по хоккею с шайбой (далее именуется - организации), по результатам отбора.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе».

3. Главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального округа на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о районном бюджете Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств.

4. Критериями отбора организаций (требования к участникам отбора) для предоставления субсидий являются:

4) Осуществление организацией не менее трех лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Саткинского муниципального округа, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;

5) регистрация организации на территории Саткинского муниципального округа;

6) у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.7) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.8) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3.10) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.11) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.12) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

V. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Способом проведения отбора являются конкурс. Отбор считается состоявшимся, если подано не менее одной заявки.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора на предоставление субсидии (далее - заявление) и документов для участия в отборе (далее - документы). В объявлении указываются:

1) сроки приема заявок на участие в отборе (дата и время);

2) наименование, место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;

3) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) извлечения из настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организация представляет в Управление следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии (приложение 1);

2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации (Устав, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ подтверждающий численность учредителей (например протокол, решение);

3) заверенную руководителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, распечатанную с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, не ранее 1 месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) смету планируемых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации, на предоставление субсидии (приложение 2);

7) справку об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства (с подтверждением об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

8. Одна организация может подать только одно заявление на предоставление субсидии.

9. Заявка регистрируется в Управлении в соответствии с правилами организации документооборота. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема, указанного в объявлении, к участию в отборе не допускается.

10. Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения.

11. В целях проведения отбора Управлением создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии устанавливается приказом Управления.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, согласно пункта 12 настоящего Порядка

Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем комиссии. На основании протокола Управление готовит приказ о предоставлении субсидии.

12. Основания отклонения заявки участника отбора:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;
- 3) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- 4) несоответствие организации условиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае отклонения заявки участника отбора Управление в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин.

14. Управление в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключение с организацией соглашения, дополнительного соглашения, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального округа.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15-ти рабочих дней с даты заключения соглашения с некоммерческой организацией и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора (присваивается по дате приема заявок);
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

VI. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Субсидии предоставляются на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации:

- 4) на подготовку и проведение тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 5) на участие спортсменов в спортивных мероприятиях (оплату командировочных и транспортных расходов, услуг связи, медикаментов, приобретение ГСМ и запасных частей по арендованным транспортным средствам, приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий).

б) на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг принадлежащего организации имущества.

Субсидия не может быть использована на цели (направления), не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Установления факта недостоверности предоставления участником отбора информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

18. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i,$$

где:

C_i – объём субсидии i – ой некоммерческой организации;

$C_{\text{общ}}$ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

P_i – объём средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, прошедших отбор по заявленной субсидии;

$\sum P_i$ – суммарный объём запрашиваемых средств от некоммерческих организаций, прошедших отбор по заявленной субсидии.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Показателем результативности предоставляемой субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в связи с предоставлением субсидии.

21. В случае выделения дополнительных средств из бюджета Саткинского муниципального округа на предоставление субсидий представление организациями документов в Управление для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

22. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Саткинского муниципального округа не позднее первых 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

23. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Управление направляет организации требование о возврате денежных средств, в течение 3-х рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно об этом.

Организация перечисляет денежные средства в бюджет Саткинского муниципального округа в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

24. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. За счет средств субсидии организации (получателю субсидии, в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий) запрещается приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Получатель субсидии, а также лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласия на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Требования к отчётности

27. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, по форме установленной Соглашением.

28. Получатель субсидии до 25 декабря текущего года, представляет Управлению **отчет о достижении значений результатов** предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), по форме установленной Соглашением.

29. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

30. Нарушение получателем субсидии требования к отчетности является основанием расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляют Управление, Контрольно–ревизионное управление Администрации Саткинского муниципального округа, и Контрольно-счетная палата Саткинского муниципального округа.

32. Организации несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Саткинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном округе (далее именуются – субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Саткинского муниципального округа некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном округе.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном округе в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «каратэ Киокусинкай», а также затрат, связанных с участием спортсменов в спортивных мероприятиях по каратэ (далее именуются - организации), по результатам отбора.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе».

3. Главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального округа на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о районном бюджете Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств.

4. Критериями отбора организаций (требования к участникам отбора) для предоставления субсидий являются:

7) Осуществление организацией не менее одного года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Саткинского муниципального округа, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;

8) регистрация организации на территории Саткинского муниципального округа;

9) у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.13) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.14) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.15) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3.16) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.17) не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.18) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Способом проведения отбора являются конкурс. Отбор считается состоявшимся, если подано не менее одной заявки.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора на предоставление субсидии (далее - заявление) и документов для участия в отборе (далее - документы). В объявлении указываются:

- 1) сроки приема заявок на участие в отборе (дата и время);
- 2) наименование, место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;
- 3) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;
- 4) извлечения из настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организация представляет в Управление на имя руководителя следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии (приложение 1);
- 2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации (Устав, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ, утверждающий учредителей (например, протокол);
- 3) заверенную руководителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, распечатанную с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, не ранее 1 месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

5) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) смету планируемых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации, на предоставление субсидии (приложение 2);

7) справку об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства (с подтверждением об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

8. Одна организация может подать только одно заявление на предоставление субсидии.

9. Заявка регистрируется в Управлении в соответствии с правилами организации документооборота. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема, указанного в объявлении, к участию в отборе не допускается.

10. Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения.

11. В целях проведения отбора Управлением создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии устанавливается приказом Управления.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, согласно пункта 12 настоящего Порядка

Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем комиссии. На основании протокола Управление готовит приказ о предоставлении субсидии.

12. Основания отклонения заявки участника отбора:

1) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных [пунктом 7](#) настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4) несоответствие организации условиям, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае отклонения заявки участника отбора Управление в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин.

14. Управление в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключение с организацией соглашения, дополнительного соглашения, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального округа.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15-ти рабочих дней с даты заключения соглашения с некоммерческой организацией и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора (присваивается по дате приема заявок);
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

IV. Субсидии предоставляются на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации:

- 1) на подготовку и проведение тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 2) на участие спортсменов в спортивных мероприятиях (оплату командировочных и транспортных расходов, услуг связи, медикаментов, приобретение ГСМ и запасных частей по арендованным транспортным средствам, приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий).

3) на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг принадлежащего организации имущества.

Субсидия не может быть использована на цели (направления), не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Установления факта недостоверности предоставления участником отбора информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

18. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times P_i / \sum P_i,$$

где:

C_i – объём субсидии i – ой некоммерческой организации;

$C_{\text{общ}}$ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

P_i – объём средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, прошедших отбор по заявленной субсидии;

$\sum P_i$ – суммарный объём запрашиваемых средств от некоммерческих организаций, прошедших отбор по заявленной субсидии.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Показателем результативности предоставляемой субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в связи с предоставлением субсидии.

21. В случае выделения дополнительных средств из бюджета Саткинского муниципального округа на предоставление субсидий представление организациями документов в Управление для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

22. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Саткинского муниципального округа не позднее первых 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

23. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Управление направляет организации требование о возврате денежных средств, в течение 3-х рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно об этом.

Организация перечисляет денежные средства в бюджет Саткинского муниципального округа в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

24. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. За счет средств субсидии организации (получателю субсидии, в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий) запрещается приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Получатель субсидии, а также лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласия на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Требования к отчётности

27. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, по форме установленной Соглашением.

28. Получатель субсидии до 25 декабря текущего года, представляет Управлению **отчет о достижении значений результатов** предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), по форме установленной Соглашением.

29. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

30. Нарушение получателем субсидии требования к отчетности является основанием расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий
и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляют Управление, Контрольно–ревизионное управление Администрации Саткинского муниципального округа и Контрольно-счетная палата Саткинского муниципального округа.

32. Организации несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Саткинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется - Порядок) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее – Учреждения) осуществляет функции и полномочия учредителя на следующие цели:

- 1) приобретение основных средств и (или) материальных запасов учреждениями;
- 2) реализацию мероприятий, предусмотренных национальными проектами (программами), в том числе федеральными проектами, входящими в состав соответствующего национального проекта (программы), или региональными проектами; муниципальными (государственными) программами, в том числе муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»;
- 3) выполнение текущего и капитального ремонта в учреждениях;
- 4) подготовку проектно-сметной документации (в том числе сбор исходных данных для проектирования), прохождение государственной экспертизы;
- 5) арендную плату за пользование имуществом;
- 6) проведение спортивных и физкультурных мероприятий;

7) оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;

8) проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана работ;

9) благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

10) осуществление мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций (в том числе мероприятий по устранению аварии)

11) выполнение реконструкции в учреждениях;

12) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу и актам иных уполномоченных органов (например, постановление судебного пристава – исполнителя о взыскании исполнительского сбора и т.д.);

13) услуги по обучению на курсах повышения квалификации работников учреждения.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на соответствующий финансовый год главному распорядителю средств бюджета Муниципальному казенному учреждению «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя представляют следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в случае предоставления заявки по подпункту 2 пункта 2 настоящего Порядка, Учреждением в заявке указывается наименование этой муниципальной программы, национального проекта (программы);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет - обоснование суммы субсидии (предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию);

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов (при необходимости) и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае заявки на субсидию по подпункту 3 пункта 2 настоящего Порядка;

4) информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием цены и техническим заданием (описанием объекта закупки), в случае заявки на субсидию по подпункту 1 пункта 2 настоящего Порядка;

5) предварительную смету на реализацию спортивных и физкультурных мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения, с приложением обосновывающих документов (в случае заявки на субсидию по подпункту 6 пункта 2 настоящего порядка).

6) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат на оплату услуг специалистов и виды спорта, в случае заявки на субсидию по подпункту 7 пункта 2 настоящего Порядка;

7) расчет - обоснование суммы субсидии предоставляется в зависимости от вида и характеристики целей субсидии и может включать разные методы согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае применения в закупочной деятельности норм Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предоставляется аналогичное обоснование цены).

5. Документы для предоставления субсидии подписываются руководителем учреждения и при любых целях, согласно пункту 2 настоящего порядка, содержать пояснительную записку.

6. На дату подачи документов у Учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

7. Документы для получения субсидий на очередной финансовый год и на плановый период, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются до 01 июля текущего финансового года. В течение финансового года учреждения вправе дополнительно предоставить документы, для получения субсидии в срок до 10 числа текущего месяца.

8. Пакет документов Учреждения на получение субсидии рассматривается Управлением в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

9. В случае принятия положительного решения о выделении субсидии Управление формирует перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период (внесение изменений в него).

На основании решения Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о районном бюджете Управление утверждает приказом перечень субсидий на иные цели на текущий финансовый год.

10. В случае принятия решения об отказе в выделении субсидии, а также в случае предоставления Учреждением неполного пакета документов для выделения субсидии, Управление в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения направляет ответ в Учреждение.

11. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Управлением и Учреждением, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденного приказом Финансового управления администрации Саткинского муниципального округа (далее – соглашение).

12. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в заявке Учреждения.

г) предоставление документов позже срока предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка.

13. Размер субсидии или порядок расчета размера субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен законом (решением) о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, нормативным правовым актом (правовым актом) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Администрации Саткинского муниципального округа, следующий:

подпункт 1 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости (определенной на основании анализа рынка). Результатом предоставления субсидии является количество приобретённых объектов;

подпункт 2 пункта 2 настоящего Порядка определяется муниципальными программами. Результатом предоставления субсидии является достижения индикативного показателя программы.

Значения результатов предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ). В том числе указываются показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

подпункт 3 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании количества объектов, подлежащих ремонту, стоимости планируемых затрат (проектной документации и/или сметы и дефектной ведомости). Результатом предоставления субсидии является количество отремонтированных объектов;

подпункт 4 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из количества объектов, стоимость планируемых затрат, методом анализа рынка или нормативным (тарифным) методом. Результатом предоставления субсидии является количество разработанной документации или заключений государственной экспертизы;

подпункт 5 пункта 2 настоящего Порядка исходя из количества объектов, стоимость планируемых затрат, нормативным и/или тарифным методом. Результатом предоставления субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии;

подпункт 6 пункта 2 настоящего Порядка оправляется в соответствии со сметой расходов на мероприятия с обоснованием затрат. Субсидия на проведение физкультурных и спортивных мероприятий предоставляется по нормам Порядка о расходования средств на мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саткинского муниципального округа на соответствующий финансовый год, утвержденного Постановлением Администрации Саткинского муниципального округа. Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий;

подпункт 7 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из количества физических лиц, планируемых к оплате услуг и стоимости одной услуги. Результатом предоставления субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии;

подпункт 8 пункта 2 настоящего Порядка определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ (услуг), обоснования начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений. Результатом предоставления субсидий является количество заключений о техническом состоянии объекта;

подпункт 9 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, сметы и дефектной ведомости и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Результатом предоставления субсидий является площадь благоустроенных земельных участков;

подпункт 10 пункта 2 настоящего Порядка исходя их сметы и локальной ведомости работ (услуг). Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций;

подпункт 11 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании количества объектов, подлежащих реконструкции, проектно-сметной документации и заключения государственной экспертизы (в предусмотренных законом случаях её получения). Результатом предоставления субсидии является количество реконструированных объектов;

подпункт 12 пункта 2 настоящего Порядка исходя из судебного акта, вступившего в законную силу или акта иных уполномоченных органов (исполнительного листа, судебного приказа и др). Результатом предоставления субсидии является количество погашенных задолженностей учреждением.

подпункт 13 пункта 2 настоящего Порядка определяется на основании количества планируемых работников к обучению и стоимости курсов. Результатом предоставления субсидии является количество полученных документов о прохождении (завершении) обучения.

14. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

15. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии на иные цели, предоставленной бюджетному и автономному учреждению, подлежат перечислению в бюджет Саткинского муниципального округа до 31 декабря текущего года.

Остатки субсидии на иные цели, перечисленные бюджетными и автономными учреждениями в бюджет Саткинского муниципального округа, могут быть возвращены бюджетным и автономным учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

III. Требования к отчетности

17. Учреждения в сроки и по формам, установленным соглашением на предоставлении субсидии, предоставляют в Управление:

- а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении). Управление вправе устанавливать в соглашении на предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления

18. Отчеты предоставляются в письменном виде за подписью руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах

IV. Порядок осуществления контроля

19. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий осуществляется Управлением, а также органом финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, определенных заключенным Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании предоставления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. В случае установления фактов не достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов подлежат возврату в бюджет.

22. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, являются документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

23. Руководитель учреждения несет ответственность за целевое использование средств предоставленных субсидий, соблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания
в новой редакции

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание):

- муниципальными бюджетными учреждениями;
- муниципальными автономными учреждениями;
- муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения.

2. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, на очередной финансовый год и плановый период.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 3 частей,

которые содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ), прочие сведения о выполнении муниципального задания.

4. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период и утверждается в течение пятнадцати рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальных бюджетных или автономных учреждений – учредителем муниципальных бюджетных или автономных учреждений, если иное не установлено нормативными правовыми актами Саткинского муниципального округа.

5. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

6. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

7. ¹Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{\text{УН}},$$

где N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

¹ Пункт 7 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

N^{yn} – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания указанный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;
- муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

11. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- 1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (при их наличии), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе)

государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

13. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

14. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

15. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- 1) затраты на коммунальные услуги;
- 2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;
- 4) затраты на приобретение услуг связи;
- 5) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- 7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

16. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

17. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

18. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных

территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

19. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период).

20. Главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленный настоящим Положением, с соблюдением положений, определенных разделом I общих требований, и абсолютных и относительных значений показателей (условий, ограничений) расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных разделом II общих требований.

21. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания данный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются сметным или проектным методом расчета затрат. Решение об использовании проектного либо сметного метода определения затрат на выполнение работ принимается руководителем муниципального учреждения самостоятельно.

22. При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

23. При применении проектного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При использовании проектного метода муниципальное учреждение представляет главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;
- 2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);
- 3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
- 4) затраты на оплату коммунальных услуг;
- 5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);
- 6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;
- 7) затраты на приобретение услуг связи;
- 8) затраты на приобретение транспортных услуг;
- 9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;
- 10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

26. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

27. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее – платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее – коэффициент платной деятельности).

28. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

30. Муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям сверх субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования:

- затрат по осуществлению капитального ремонта;
- затрат по приобретению основных средств, не включенных в муниципальное задание;
- затрат на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание;
- иных затрат, финансируемых путем предоставления субсидий на иные цели.

II. Правила предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям

31. Субсидия учреждению предоставляются при условии:

- наличия утвержденного учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, на соответствующий финансовый год и плановый период муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

– установления заключенным между учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, и данными учреждениями соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), количественно измеримых финансовых санкций за нарушение условий выполнения муниципального задания.

32. Субсидия учреждению перечисляется в соответствии с графиком, утвержденным учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

33. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа.

Субсидия автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет, открытый в кредитной организации автономному учреждению, или на лицевой счет автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа.

34. Учреждения информируют учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на размер субсидии.

35. Субсидия, не использованная учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением задания не в полном объеме или уменьшением учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, объема задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания, подлежит возврату в бюджет в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения учреждением соответствующего уведомления учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений о необходимости возврата субсидий.

III. Порядок контроля исполнения задания

36. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

37. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

38. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения по итогам отчетного года представляют соответственно учреждениям, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета об исполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению формируются на отчетную дату. При этом учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и сайтах учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.