

УТВЕРЖДЕНА  
Постановлением Администрации  
Саткинского муниципального округа  
от «27» августа 2025 года №1766-п

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА  
В САКИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ»

## Раздел I.

## Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

## 1.1. Оценка текущего состояния физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе.

Текущее состояние сферы физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе характеризуется положительными тенденциями, связанными с ростом популярности здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, развитием спортивной инфраструктуры.

За последние четыре года в Саткинском муниципальном округе наблюдается значительный рост основных показателей развития отрасли. С 2020 года по 2024 год численность занимающихся физической культурой и спортом в Саткинском муниципальном округе увеличилась и составляет 60,0 процентов от общей численности жителей Саткинского муниципального округа в возрасте от 3 до 79 лет, в 2020 году данный показатель составлял 44,66 процента, а к 2027 году планируется довести до 65,0 процента, в том числе:

Доля детей и молодёжи в возрасте 3-29 лет, занимающихся физической культурой и спортом, составляет 97,64 процентов (в 2020 году – 97,62 процента, к 2027 запланировано увеличение до 98,36 процентов); Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины) – 52,0 процента, (в 2020 году - 26 процента, в 2027 запланировано увеличение до 60,50 процентов); Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом – 30,0 процентов (в 2020 году – 14,0 процентов, в 2027 запланировано увеличение до 38,0 процентов); Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан трудоспособного возраста – 58,88 процента (в 2027 запланировано увеличение до 63,08 процентов); Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности сельского населения данной возрастной категории, составляет 32,08 процента (в 2027 запланировано увеличение до 33,78 процентов);

## 1.2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта.

Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации программы определены:

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и перспективу» (далее – Указ 309);

Национальным проектом «Демография»;

Государственной программой Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта», утверждённой постановлением Правительства Челябинской области от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений);

Стратегией социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года, утвержденной постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 31.01.2019 № 1748 «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Челябинской области на период до 2035 года» (далее – Стратегия 2035).

Стратегией социально-экономического развития Саткинского муниципального района, утвержденной решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 23.12.2020 №33/8 «О принятии Стратегии социально-экономического развития Саткинского муниципального района на период до 2035 года» (Далее – Стратегия).

В соответствии с указанными нормативными правовыми документами определены цели и задачи, сформированы структура и система показателей муниципальной программы.

Цель программы - Создание условий, обеспечивающих равные возможности населению Саткинского муниципального округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и массовым спортом.

### 1.3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственной программы Челябинской области.

Приоритетные направления, цели, задачи, показатели и сроки реализации муниципальной программы сформированы с учетом национальной целью развития на период до 2030 года и на перспективу, определенных Указом 309 «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей, поддержка семьи» (показателем национальной цели – увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей ожидаемой продолжительности здоровой жизни, снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной нетрудоспособности граждан в трудоспособном возрасте на основе формирования здорового образа жизни, создания условий для своевременной профилактики заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом, повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культурой и спортом) через декомпозированные показатели государственной программы Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта», а также взаимосвязаны с выполнением задач и показателей Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 года № 3081-р и Государственной программы Российской Федерации «Развитие физической

культуры и спорта», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2021 года № 1661.

В рамках реализации муниципальной программы обеспечена взаимосвязь с национальной целью «Сохранение населения, здоровье и благополучие людей» через декомпозированные показатели государственной программы Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта».

1.4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Для достижения цели муниципальной программы по созданию условий, обеспечивающих равные возможности населению Саткинского муниципального округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, предусмотрены следующие задачи:

- Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре;
- Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- Создание условий для подготовки спортивного резерва;
- Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе;
- Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и участия спортсменов на муниципальных, областных, региональных соревнованиях;
- Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом;
- Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта.

Решение указанных задач обеспечивается посредством реализации системы мероприятий, предусмотренных:

Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»;

Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»;

Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта».

Для реализации задач деятельность осуществляет МКУ «Управление по физической культуре и спорту СМО» и подведомственные учреждения МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева», МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО», МБУДО «Спортивная школа г.Бакала», МАУДО «Спортивная школа «Магнезит», МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка».

Реализация задач Программы осуществляется путем:

- финансирования из бюджета Саткинского муниципального округа;
- получения субсидии из областного бюджета бюджету Саткинского муниципального округа на софинансирование расходных обязательств муниципального образования на реализацию программных мероприятий.

Раздел II. Паспорт муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	Савостова Марина Николаевна - Заместитель Главы по социальным вопросам
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Период реализации муниципальной программы	На 2025-2027 годы
Цель муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих равные возможности населению Саткинского муниципального округа вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и массовым спортом
Подпрограмма	-
	<p>*Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»;</p> <p>Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»;</p> <p>Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»;</p> <p>Комплекс процессных мероприятий: «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта,</p>



1	Доля педагогических работников и руководителей, в муниципальном образовании, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических работников и руководителей в муниципальном образовании	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	5,8	6,0	6,0	6,0	<p>Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /</p> <p>Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом</p>	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*Увеличение ожидаемой продолжительности жизни до 78 лет к 2030 году и до 81 года к 2036 году, в том числе опережающий рост показателей ожидаемой продолжительности здоровой жизни; Снижение к 2030 году суммарной продолжительности временной нетрудоспособности граждан в трудоспособном возрасте на основе формирования здорового образа жизни, создания
---	--	-----------	-------------	---------	-----	-----	-----	-----	--	------------------------------	--

									изменений и дополнений)		условий для своевременной профилактики заболеваний и привлечения граждан к систематическим занятиям спортом; Повышение к 2030 году уровня удовлетворенности граждан условиями для занятий физической культуры и спортом.
2	Доля детей в возрасте 7 - 13 лет, обученных плаванию в рамках реализации межведомственной программы "Плавание для всех", в общей численности детей данной возрастной категории,	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	0,20	0,13	0,17	0,26	Региональный Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

	проживающих на территории Челябинской области.								Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
3	количество ставок специалистов, освоенных муниципальным образованием для организации физкультурно-	РП, ГП ЧО	возрастная	штук	1	1	1	1	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

	оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.								областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
4	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически	РП ГП ЧО	возрастание	процент	98,0	98,0	98,06	98,36	Соглашения с министерством о	МКУ «Управление	*

	занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории							предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)	по ФК и СМО»	
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--------------	--

5	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО	возрастная	процент	52,0	55,3	58,0	60,5	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*
---	---	-----------	------------	---------	------	------	------	------	---	------------------------------	---

									изменений и дополнений)		
6	Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	РП, ГП ЧО	возрастная	процент	30,0	32,5	35,0	38,0	Региональный Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
7	Доля лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, имеющих спортивные разряды и звания, в общем количестве лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	40,10	40,20	40,30	40,40	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
8	Поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	РП, ГП ЧО	-	единица	-	-	-	1	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
9	Доля опубликованных материалов по вопросам внедрения комплекса ГТО в средствах массовой информации от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	0,071	0,398	0,398	0,398	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
10	Доля населения муниципального образования, принявшего участие в выполнении нормативов ГТО, от общей численности населения, зарегистрированного в электронной базе данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	4,0	12,0	12,0	12,00	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
11	Доля населения муниципального образования, выполнившего нормативы на знаки отличия, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования.	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	0,8	3,00	3,00	3,00	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									я программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
12	Количество объектов спорта, на которых ведутся строительные, ремонтные работы.	РП, ГП ЧО	возрастание	штук	1	2	1	1	Соглашение с Министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									резерва» /Государственна я программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
13	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	ГП ЧО	возрастан ие	процент	58,88	60,68	61,68	63,08	Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									изменений и дополнений)		
14	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	ГП ЧО, ОМСУ	Возрастание	процент	60,0	62,3	62,5	65,0	Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)  Доклад Главы Саткинского муниципального округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

									за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период		
15	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	ГП ЧО	возрастание	процент	32,08	32,78	33,28	33,78	Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*
16	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	0,28	0,54	0,52	0,51	Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из областного бюджета /	МКУ «Управление по ФК и СМО»	*

	<p>Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы</p>								<p>Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)</p>		
17	<p>Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных</p>	РП, ГП ЧО	возрастание	процент	100,0	100,0	100,0	100,0	<p>Соглашения с министерством о предоставлении субсидии из</p>	<p>МКУ «Управление по ФК и СМО»</p>	*

	учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек								областного бюджета /  Региональный проект «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» /Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области» постановление от 25.12.2020 года № 733-П (учетом изменений и дополнений)		
18	Количество социально ориентированных	МП	возрастные	единиц	3	3	3	3	Муниципальная программа «Развитие	МКУ «Управление	*

















## 5. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурно элемента	Связь с показателями
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»			
1	Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2027	
1.1	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа	<p>Доля педагогических работников и руководителей, в муниципальном образовании, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических работников и руководителей в муниципальном образовании.</p> <p>Доля детей в возрасте 7 - 13 лет, обученных плаванию в рамках реализации межведомственной программы "Плавание для всех", в общей численности детей данной возрастной категории, проживающих на территории Челябинской области.</p> <p>Количество ставок специалистов, освоенных муниципальным образованием для организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей</p>

			<p>численности граждан муниципального образования данной возрастной категории.</p> <p>Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории.</p> <p>Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории;</p> <p>Поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля);</p> <p>Доля опубликованных материалов по вопросам внедрения комплекса ГТО в средствах массовой информации от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования;</p> <p>Доля населения муниципального образования, принявшего участие в выполнении нормативов ГТО, от общей численности населения, зарегистрированного в электронной базе данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;</p>
--	--	--	--

			Доля населения муниципального образования, выполнившего нормативы на знаки отличия, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования.
1.2	Создание условий для подготовки спортивного резерва	Обеспечены условия для подготовки и выступления спортивного резерва Саткинского муниципального округа на областных соревнованиях	Доля лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, имеющих спортивные разряды и звания, в общем количестве лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта
2	Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2026	
2.1	Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре	Создана современная спортивная инфраструктура, обеспечен доступ для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа	Количество объектов спорта, на которых ведутся строительные, ремонтные работы.
3	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»		

	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2027	
3.1	Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе	Обеспечено эффективное управление отраслью физической культурой и спортом в Саткинском муниципальном округе, а также повысилось качество предоставления услуг (функций) населению и физкультурным организациям.	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории.
4	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025-2027	
4.1	Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и обеспечение успешного участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях	Физкультурные и спортивные мероприятия и соревнования по видам спорта проведены на высоком организационном уровне.	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории;
5	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа и их имущественных комплексов»		

	<p>Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»</p>	<p>Срок реализации 2025-2027</p>	
<p>5.1</p>	<p>Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом</p>	<p>Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа;</p> <p>Физкультурные и спортивные мероприятия и соревнования по видам спорта проведены на высоком уровне;</p> <p>Обеспечены условия для выполнения муниципальных заданий, содержанию и функционированию имущественных комплексов учреждений, подведомственных МКУ «Управление по ФК и С СМО»</p> <p>Сформирован комплекс мер по вовлечению населения в занятия физической культурой и спортом.</p> <p>Обеспечен беспрепятственный доступ</p>	<p>Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории;</p> <p>Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории;</p> <p>Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории;</p> <p>Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории;</p> <p>Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской</p>

		<p>населения к спортивной инфраструктуре для занятий физической культурой и спортом.</p> <p>Привлечены квалифицированные специалисты для организации спортивно-массовой и оздоровительной работы с населением сельских территорий и малых городов</p>	<p>области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы;</p> <p>Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек.</p>
6	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»		
	Ответственный исполнитель – МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Срок реализации 2025 год	
6.1	Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта	Обеспечены условия для организации и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги населению в сфере культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета

## 6. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе» (всего), в том числе:	<b>313 983,15</b>	<b>172 749,80</b>	<b>177 332,41</b>	<b>664 065,36</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	2 359,38	2 359,38
Областной бюджет	153 272,79	29 266,50	30 194,03	212 733,32
Бюджет Саткинского муниципального округа	160 710,36	143 483,30	144 779,00	448 972,66
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»	<b>8 506,47</b>	<b>8 277,56</b>	<b>11 557,75</b>	<b>28 341,78</b>
Федеральный бюджет	0,00	0,00	2 359,38	2 359,38
Областной бюджет	8 176,97	7 949,80	8 867,33	24 994,10
Бюджет Саткинского муниципального округа	329,49	327,76	331,04	988,30
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе IV в пункте 4.				
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»	<b>123 913,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>123 913,09</b>
Областной бюджет	123 789,12	0,00	0,00	123 789,12

Бюджет Саткинского муниципального округа	123,97	0,00	0,00	123,97
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе V в пункте 4.				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	<b>10 724,46</b>	<b>9 477,76</b>	<b>9 477,76</b>	<b>29 679,98</b>
Областной бюджет	238,76	238,76	238,76	716,28
Бюджет Саткинского муниципального округа	10 485,70	9 239,00	9 239,00	28 963,70
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе VI в пункте 6.				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»	<b>2 684,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2 684,00</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	2 684,00	0,00	0,00	2 684,00
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе VII в пункте 6.				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуры и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»	<b>164 555,13</b>	<b>154 994,48</b>	<b>156 296,90</b>	<b>475 846,51</b>
Областной бюджет	21 067,94	21 077,94	21 087,94	63 233,82

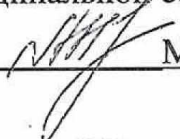
Бюджет Саткинского муниципального округа	143 487,19	133 916,54	135 208,96	412 612,69
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе VIII в пункте 6.				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»	<b>3 600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 600,00</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	3 600,00	0,00	0,00	3 600,00
Финансирование по мероприятия предоставлены в разделе IX в пункте 6.				

Раздел III. Порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальными учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, порядки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

Порядки предоставления субсидий некоммерческим организациям, порядки определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям отражены в приложении 1 к настоящей программе.

СОГЛАСОВАН

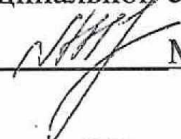
Заместитель Главы по социальным вопросам,  
(Куратор муниципальной составляющей)

  
\_\_\_\_\_ М.Н.Савостова

« 15 » 08 2015г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы по социальным вопросам,  
(Куратор муниципальной составляющей)

  
\_\_\_\_\_ М.Н.Савостова

« 15 » 08 2015г.

Раздел IV. Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва» не входящего в состав национального проекта

1. Общие положения

Наименование проекта	Развитие спортивной инфраструктуры		
Краткое наименование проекта	Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва	Срок начала и окончания проекта	01.01.2025-31.12.2027
Куратор муниципальной составляющей регионального проекта	Марина Николаевна Савостова, заместитель Главы по социальным вопросам		
Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Люнгович, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»		

Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Люнгиц, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»
Связь с муниципальной программой	Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе

## 2. Цель и показатели муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год		
			значение	дата	2025	2026	2027
1	Цель (целевой показатель): Доля педагогических работников и руководителей, в муниципальном образовании, прошедших курсы повышения квалификации, в общей численности педагогических работников и руководителей в муниципальном образовании, процент	Основной показатель	5,8	31.12.2024	6,0	6,0	6,0
2	Доля детей в возрасте 7 – 13 лет, обученных плаванию в рамках реализации межведомственной программы «Плавание для всех», в общей численности детей данной возрастной категории, проживающих на территории Челябинской области, процент	Основной показатель	0,20	31.12.2024	0,13	0,17	0,26
3	Количество ставок специалистов, освоенных муниципальным образованием для организации	Основной показатель	1	31.12.2024	1	1	1

	физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья, процент						
4	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, процент	Основной показатель	98,0	31.12.2024	98,0	98,06	98,36
5	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, процент	Основной показатель	52,0	31.12.2024	55,3	58,0	60,5
6	Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории, процент	Основной показатель	30,0	31.12.2024	32,5	35,0	38,0
7	Доля лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, имеющих спортивные	Основной показатель	40,10	31.12.2024	40,20	40,30	40,40

	разряды и звания, в общем количестве лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, процент						
8	Поставлены комплекты спортивного оборудования (малые спортивные формы и футбольные поля)	Основной показатель	-	-	-	-	1
9	Доля опубликованных материалов по вопросам внедрения комплекса ГТО в средствах массовой информации от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования	Основной показатель	0,071	31.12.2024	0,398	0,398	0,398
10	Доля населения муниципального образования, принявшего участие в выполнении нормативов ГТО, от общей численности населения, зарегистрированного в электронной базе данных, относящихся к реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Основной показатель	4,0	31.12.2024	12,00	12,00	12,00
11	Доля населения муниципального образования, выполнившего нормативы на знаки отличия, от общей численности населения, проживающего на территории муниципального образования.	Основной показатель	0,8	31.12.2024	3,00	3,00	3,00

## 3. Задачи и результаты муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
1	Задача: Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом		
1.1	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа	2027	Выделены финансовые средства на повышение квалификации тренеров-преподавателей, реализующих программы спортивной подготовки; Оплата услуг специалистов по организации обучения детей плаванию по межведомственной программе «Плавание для всех»; Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья; Оплата услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовой работы с населением среднего возраста, старшего возраста, и детьми и молодежью; Приобретение спортивного инвентаря и оборудования.
2	Задача: Создание условий для подготовки спортивного резерва		

2.1	Результат: Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа.		Выделены финансовые средства для приобретения спортивного инвентаря и оборудования, а также для участия в учебно-тренировочных сборах, спортивных мероприятиях по виду спорта
-----	---	--	---

## 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей			Всего, тыс.рублей
		2025	2026	2027	
1	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа				
1.1	Мероприятие 1 В организациях спортивной направленности осуществлены мероприятия по повышению квалификации тренеров – преподавателей, в том числе	<b>50,05</b>	<b>50,05</b>	<b>50,05</b>	<b>150,15</b>
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И.Гундарцева»				
1.1.1	Областной бюджет	50,00	50,00	50,00	150,00
1.1.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,05	0,05	0,05	0,15
1.2	Мероприятие 2 Организовано обучение детей в возрасте от 7 до 13 лет плаванию по межведомственной программе «Плавание для всех», в том числе	<b>688,77</b>	<b>459,86</b>	<b>459,86</b>	<b>1 608,49</b>
	МАУДО «Спортивная школа «Магнезит»				
2.2.1	Областной бюджет	683,58	456,40	456,40	1 596,38
2.2.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	5,19	3,46	3,46	12,11

1.3	Мероприятие 3 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>683,49</b>
1.3.1	Областной бюджет	207,12	207,12	207,12	621,36
1.3.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	20,71	20,71	20,71	62,13
	МАУДО «Спортивная школа «Магнезит»	<b>227,83</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>227,83</b>
	Областной бюджет	207,12	0,00	0,00	207,12
	Бюджет Саткинского муниципального округа	20,71	0,00	0,00	20,71
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	<b>0,00</b>	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>455,66</b>
	Областной бюджет	0,00	207,12	207,12	414,24
	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,00	20,71	20,71	41,42
1.4	Мероприятие 4 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет, в том числе	<b>1 139,15</b>	<b>1 139,15</b>	<b>1 139,15</b>	<b>3 417,45</b>
1.4.1	Областной бюджет	1 035,60	1 035,60	1 035,60	3 106,80
1.4.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	103,55	103,55	103,55	310,65
	МАУДО «Спортивная школа «Магнезит»	<b>455,66</b>	<b>455,66</b>	<b>455,66</b>	<b>1 366,98</b>
	Областной бюджет	414,24	414,24	414,24	1 242,72
	Бюджет Саткинского муниципального округа	41,42	41,42	41,42	124,26
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>683,49</b>
	Областной бюджет	207,12	207,12	207,12	621,36

	Бюджет Саткинского муниципального округа	20,71	20,71	20,71	62,13
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И.Гундарцева»	<b>455,66</b>	<b>455,66</b>	<b>455,66</b>	<b>1 366,98</b>
	Областной бюджет	414,24	414,24	414,24	1 242,72
	Бюджет Саткинского муниципального округа	41,42	41,42	41,42	124,26
1.5	Мероприятие 5 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет), в том числе	<b>455,66</b>	<b>455,66</b>	<b>455,66</b>	<b>1 366,98</b>
1.5.1	Областной бюджет	414,24	414,24	414,24	1 242,72
1.5.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	41,42	41,42	41,42	124,26
	МАУДО «Спортивная школа «Магнезит»	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>683,49</b>
	Областной бюджет	207,12	207,12	207,12	621,36
	Бюджет Саткинского муниципального округа	20,71	20,71	20,71	62,13
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И.Гундарцева»	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>683,49</b>
	Областной бюджет	207,12	207,12	207,12	621,36
	Бюджет Саткинского муниципального округа	20,71	20,71	20,71	62,13
1.6	Мероприятие 6 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами старшего возраста (женщины от 55 до 79 лет, мужчины от 60 до 79 лет), в том числе	<b>911,32</b>	<b>911,32</b>	<b>911,32</b>	<b>2 733,96</b>
1.6.1	Областной бюджет	828,48	828,48	828,48	2 485,44

1.6.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	82,84	82,84	82,84	248,52
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	<b>683,49</b>	<b>455,66</b>	<b>455,66</b>	<b>1 594,81</b>
	Областной бюджет	621,36	414,24	414,24	1 449,84
	Бюджет Саткинского муниципального округа	62,13	41,42	41,42	144,97
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И.Гундарцева»	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>683,49</b>
	Областной бюджет	207,12	207,12	207,12	621,36
	Бюджет Саткинского муниципального округа	20,71	20,71	20,71	62,13
	МАУДО «Спортивная школа «Магнезит»	<b>0,00</b>	<b>227,83</b>	<b>227,83</b>	<b>455,66</b>
	Областной бюджет	0,00	207,12	207,12	414,24
	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,00	20,71	20,71	41,42
1.7	Мероприятие 7 Организована работа с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в том числе	<b>786,08</b>	<b>786,08</b>	<b>786,08</b>	<b>2 358,24</b>
	МАУДО «Спортивная школа «Магнезит»				
1.7.1	Областной бюджет	714,62	714,62	714,62	2 143,86
1.7.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	71,46	71,46	71,46	214,38
	Результат: Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа				
2.1	Мероприятие 1	<b>750,30</b>	<b>750,31</b>	<b>750,30</b>	<b>2 250,91</b>

	Оказана финансовая поддержка муниципальным учреждениям спортивной подготовки на этапах спортивной специализации, в том числе для приобретения спортивного инвентаря и оборудования, в том числе				
2.1.1	Областной бюджет	749,52	749,53	749,52	2 248,57
2.1.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,78	0,78	0,78	2,34
	МАУДО «Спортивная школа «Магnezит»	<b>353,00</b>	<b>353,00</b>	<b>353,00</b>	<b>1 059,02</b>
	Областной бюджет	352,65	352,66	352,66	1 057,97
	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,35	0,35	0,35	1,05
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И.Гундарцева»	<b>397,30</b>	<b>397,30</b>	<b>397,30</b>	<b>1 191,90</b>
	Областной бюджет	396,87	396,87	396,87	1 190,61
	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,43	0,43	0,43	1,29
2.2	Мероприятие 2 Оказана финансовая поддержка спортивным школам и физкультурно-спортивным организациям на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе	<b>3 497,31</b>	<b>3 497,30</b>	<b>3 497,30</b>	<b>10 491,91</b>
2.2.1	Областной бюджет	3 493,82	3 493,81	3 493,81	10 481,43
2.2.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	3,49	3,49	3,49	10,47
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	<b>463,56</b>	<b>503,71</b>	<b>503,71</b>	<b>1 470,98</b>
	Областной бюджет	463,1	503,21	503,21	1 469,52
	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,46	0,50	0,50	1,46
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И.Гундарцева»	<b>3 033,75</b>	<b>2 993,59</b>	<b>2 993,59</b>	<b>9 020,93</b>
	Областной бюджет	3 030,72	2 990,60	2 990,60	9 011,92

	Бюджет Саткинского муниципального округа	3,03	2,99	2,99	9,01
2.3	Мероприятие 3 Оказана финансовая поддержка на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3 280,20</b>	<b>3 280,20</b>
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И.Гундарцева»				
2.2.1	Федеральный бюджет	0,00	0,00	2 359,38	2 359,38
2.2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	917,54	917,54
2.2.3	Бюджет Саткинского муниципального округа	0,00	0,00	3,28	3, 28
	Всего по проекту:	<b>8 506,47</b>	<b>8 277,56</b>	<b>11 557,75</b>	<b>28 341,78</b>
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	2 359,38	2 359,38
	Областной бюджет	8 176,97	7 949,80	8 867,33	24 994,10
	Бюджет Саткинского муниципального округа	329,50	327,76	331,04	988,30

#### 5. Участники муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель
1	Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.
2	Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.

## План реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1	Результат: Создана эффективная система физического воспитания населения Саткинского муниципального округа				
1.1	Мероприятие 1 В организациях спортивной направленности осуществлены мероприятия по повышению квалификации тренеров – преподавателей	-	31.12.2027	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	
1.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.1.2	Заключен контракт/договор на проведение мероприятий по повышению квалификации тренеров – преподавателей	-	01.04.2027		Контракт/договор
1.1.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.1.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.1.3.	КТ: Тренеры-преподаватели прошли курсы повышения квалификации	-	31.12.2027		
1.2	Мероприятие 2 Организовано обучение детей в возрасте от 7 до 9 лет плаванию по межведомственной программе «Плавание для всех»				

1.2.1.	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.2.2	Заключен контракт/договор по работе по межведомственной программе «Плавание для всех»	-	01.04.2027		Контракт/договор
1.2.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.1.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.1.5	КТ: в организации проведена работа по межведомственной программе «Плавание для всех»		31.12.2027		
1.3	Мероприятие 3 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья				
1.3.1.	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.3.2	Заключен контракт/договор по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья		01.04.2027		Контракт/договор
1.3.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.3.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.3.5	КТ: в организации проведена физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья		31.12.2027		

4	Мероприятие 4 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет				
1.4.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.4.2	Заключен контракт/договор по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет		01.04.2027		Контракт/договор
1.4.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.4.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.4.5	КТ: в организации проведена физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с детьми и молодежью в возрасте от 6 до 29 лет		31.12.2027		
5	Мероприятие 5 Организована физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет)				
1.5.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение

1.5.2	Заключен контракт/договор по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет)		01.04.2027		Контракт/договор
1.5.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2027		X
1.5.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.5.5	КТ: в организации проведена физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа с гражданами среднего возраста (женщины от 30 до 54 лет, мужчины от 30 до 59 лет)		31.12.2027		
6	Мероприятие 6 Организована работа с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»				
1.6.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
1.6.2	Заключен контракт/договор по работе с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		01.04.2027		Контракт/договор
1.6.3	Исполнение контракта/договора		31.12.2027		X

1.6.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
1.6.5	КТ: в организации проведена работа с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		31.12.2027		
2	Результат: Обеспечены условия для занятий физической культуры и спортом различными категориям и группам населения Саткинского муниципального округа				
2.1	Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка муниципальным учреждениям спортивной подготовки на этапах спортивной специализации, в том числе для приобретения спортивного инвентаря и оборудования				
2.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
2.1.2	Заключен контракт/договор на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение/участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		01.04.2027		Контракт/договор
2.1.3	Исполнение контракта/договора		31.12.2027		X
2.1.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
2.1.5	КТ: приобретен спортивный инвентарь и оборудование, организовано участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		31.12.2027		

2.2	Мероприятие 2 Оказана финансовая поддержка спортивным школам и физкультурно-спортивным организациям на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, в том числе				
2.2.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2027		Соглашение
2.2.2	Заключен контракт/договор на приобретение спортивного инвентаря и оборудования, проведение/участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		01.04.2027		Контракт/договор
2.2.3	Исполнение контракта/договора		31.12.2027		X
2.2.4	Приемка, оплата		31.12.2027		Акт (УПД)
2.2.5	КТ: приобретен спортивный инвентарь и оборудование, организовано участие в спортивных соревнованиях (в т.ч. УТС)		31.12.2027		

СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы по социальным вопросам  
(Куратор муниципальной составляющей)

  
\_\_\_\_\_ М.Н.Савостова

« 04 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

СОГЛАСОВАН

Заместитель Главы по социальным вопросам  
(Куратор муниципальной составляющей)

  
\_\_\_\_\_ М.Н.Савостова

« 04 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Раздел V. Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры» не входящего в состав национального проекта

1. Общие положения

Наименование проекта	Развитие спортивной инфраструктуры		
Краткое наименование проекта	Развитие спортивной инфраструктуры	Срок начала и окончания проекта	01.01.2025-31.12.2025
Куратор муниципальной составляющей регионального проекта	Марина Николаевна Савостова, заместитель Главы по социальным вопросам		
Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Люнгович, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМР»		

Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Юрий Владимирович Люнгович, начальник МКУ «Управление по ФК и С СМР»
Связь с муниципальной программой	Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе

### 2. Цель и показатели муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование показателя	Тип показателя	Базовое значение		Период, год			
			значение	дата	2025	-	-	-
1	Цель (целевой показатель): Количество объектов спорта, на которых ведутся строительные, ремонтные работы, штук.	Основной показатель	1	31.12.2024	2	-	-	-

### 3. Задачи и результаты муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование задачи, результата	Срок	Характеристика результата
1	2	3	4
1	Задача: Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре		
1.1	Результат: Обустроены новые площадки и сектора – баскетбольная площадка, детская площадка, бетонная площадка с модульными домиками, волейбольная площадка с естественным покрытием, сектор для толкания ядра, тренировочное футбольное поле с искусственным покрытием, переносные трибуны для	2025	Выделены финансовые средства из областного и местного бюджета на строительство и реконструкцию стадиона «Труд»

	пляжного и классического волейбола, главные ворота и модульные металлические гаражи для хранения техники; Выполнен капитальный ремонт площадки для игр в пляжный волейбол, трибун, табло, площадки для уличных тренажеров, сектора для прыжков в длину		
1.2	Результат: Выполнен ремонт паркетного пола спортивного зала в здании спортивного комплекса	2025	Выделены финансовые средства из областного и местного бюджета на ремонт паркетного пола спортивного зала в здании спортивного комплекса

#### 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источники финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс.рублей	Всего, тыс.рублей
		2025	
1	Задача: Создание условий населению для занятий физической культурой и спортом, а также подготовке спортсменов с помощью организации доступа к развитой спортивной инфраструктуре		
1.1	Мероприятие 1 Проведены строительные ремонтные работы, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения, в том числе	<b>121 937,30</b>	<b>121 937,30</b>
1.1.1	Областной бюджет	121 815,30	121 815,30
1.1.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	122,00	122,00
1.2	Мероприятие 2	<b>1 975,79</b>	<b>1 975,79</b>

	Проведены ремонтные работы в спортивном зале, произведена замена паркетного пола		
1.2.1	Областной бюджет	1 973,82	1 973,82
1.2.2	Бюджет Саткинского муниципального округа	1,97	1,97
	Всего по проекту:	<b>123 913,09</b>	<b>123 913,09</b>

#### 5. Участники муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Роль в региональном проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель
1	Руководитель муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.
2	Администратор муниципальной составляющей регионального проекта	Льонгвиц Ю.В.	Начальник МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Льонгвиц Ю.В.

#### План реализации муниципальной составляющей регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, мероприятия, контрольной точки	Сроки реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1	Результат: Обустроены новые площадки и сектора – баскетбольная площадка, детская площадка, бетонная площадка с модульными домиками, волейбольная площадка с естественным покрытием, сектор для толкания ядра, тренировочное футбольное поле с искусственным покрытием, переносные трибуны для пляжного и классического волейбола, главные ворота и модульные металлические гаражи для хранения техники;				

	Выполнен капитальный ремонт площадки для игр в пляжный волейбол, трибун, табло, площадки для уличных тренажеров, сектора для прыжков в длину				
1.1.	Мероприятие 1 Проведены строительные ремонтные работы, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения	-	31.12.2025	МКУ «Управление по ФК и С СМР»	
1.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2025		Соглашение
1.1.2.	Заключен контракт/договор на проведение капитального ремонта	-	01.04.2025		Контракт/договор
1.1.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2025		X
1.1.4	Приемка, оплата работ	-	31.12.2025		Акт (УПД)
1.1.5	КТ: Проведен капитальный ремонт стадиона.	-	31.12.2025		
2	Результат: Выполнен ремонт паркетного пола спортивного зала в здании спортивного комплекса				
2.1	Мероприятие 2 Проведены ремонтные работы в спортивном зале, произведена замена паркетного пола				
2.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета	-	15.02.2025		Соглашение
2.1.2	Заключен контракт/договор на проведение капитального ремонта	-	01.04.2025		Контракт/договор

2.1.3	Исполнение контракта/договора	-	31.12.2025		X
2.1.4	Приемка, оплата работ	-	31.12.2025		Акт (УПД)
2.1.5	КТ: Проведен ремонт паркетного пола в спортивном зале в здании спортивного комплекса	-	31.12.2025		

Раздел VI. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
Задача: Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе									
1	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	Возрастание	ГП ЧО*	процент	58,88	60,68	61,68	63,08	МКУ «Управление по ФК и СМО»



## 5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1 Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе									
1.1	Мероприятие 1 Обеспечено выполнение полномочий деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	Осуществление текущей деятельности	Осуществлено финансовое обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	-	х	х	х	х	х
1.2	Мероприятие 2 Обеспечена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ «Управление по физической культуре и	Приобретение товаров, работ и услуг	Осуществлена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ	единиц	1	1	1	1	1

	спорту Саткинского муниципального округа»		«Управление по ФК и С СМР»  (количество учреждений)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

## 6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	<b>10 724,46</b>	<b>9 477,76</b>	<b>9 477,76</b>	<b>29 679,98</b>
Областной бюджет	238,76	238,76	238,76	716,28
Бюджет Саткинского муниципального округа	10 485,70	9 239,00	9 239,00	28 963,70
Мероприятие 1 Обеспечено выполнение полномочий деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа», в том числе:	<b>9 871,41</b>	<b>8 840,86</b>	<b>8 840,86</b>	<b>27 553,13</b>
Областной бюджет	238,76	238,76	238,76	716,28
Бюджет Саткинского муниципального округа	9 632,65	8 602,10	8 602,10	26 836,85
Мероприятие 2 Обеспечена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа», в том числе:	<b>853,05</b>	<b>636,90</b>	<b>636,90</b>	<b>2 126,85</b>

Бюджет Саткинского муниципального округа	853,05	636,90	636,90	2 126,85
--	--------	--------	--------	----------

## 7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1 Повышение эффективности управления развитием отрасли физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе				
Мероприятие 1 Обеспечено выполнение полномочий деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	X
Контрольные точки для данного мероприятия не устанавливаются				
Мероприятие 2 Обеспечена закупка товаров и услуг для выполнения полномочий МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»	X	X

2.1 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	отсутствует
2.2 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	Отсутствует
2.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	отсутствует

Раздел VII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
	Задача: Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях								
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	Возрастание	ГП ЧО* ОМСУ**	процент	60,0	62,3	62,5	65,0	МКУ «Управление по ФК и СМО»

\* ГОЧО-Государственная программа Челябинской области «Развитие физической культуры и спорта в Челябинской области»



## 5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1: Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и обеспечение успешного участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях									
1.1	Мероприятие 1 Осуществлено финансирование затрат на подготовку и проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях	Осуществление текущей деятельности	Проведены физкультурно- оздоровительные и спортивные мероприятия. (Обеспечено участие спортсменов в спортивных мероприятиях; Осуществление закупок, товаров, услуг) (количество мероприятий)	единиц	386	386	х	х	

## 6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», в том числе:	<b>2 684,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2 684,00</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	2 684,00	x	x	2 684,00
Мероприятие 1 Осуществлено финансирование затрат на подготовку и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях, в том числе:	<b>2 684,00</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>2 684,00</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	2 684,00	x	x	2 684,00

## 7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1: Развитие системы подготовки спортсменов высокого класса, спортивного резерва и обеспечение успешного участия спортсменов на муниципальных, областных соревнованиях				
Мероприятие 1	X	МКУ «Управление по ФК и СМО»	X	X

Осуществлено финансирование затрат на подготовку и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях				
1.1. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	отсутствует
1.2. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	Отсутствует
1.3. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	отсутствует

1.4. Оплата услуг питания, проживание участникам спортивных мероприятий	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Отчетные документы (квитанции, ведомости)	отсутствует
---	--	--	--	-------------

Раздел VIII. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
Задача: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом									
1	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	возрастание	ГП ЧО	процент	98,0	98,0	98,06	98,36	МКУ «Управление по ФК и С СМО»
2	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно	возрастание	ГП ЧО	процент	52,00	55,30	58,00	60,50	МКУ «Управление по ФК и С СМО»

	(женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории								
3	Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	возрастание	ГП ЧО	процент	30,0	32,50	35,00	38,0	МКУ «Управление по ФК и С СМО»
4	Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан	возрастание	ГП ЧО	процент	32,08	32,78	33,28	33,78	МКУ «Управление по ФК и С СМО»

	муниципального образования данной возрастной категории								
5	Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской	возрастание	РП, ГП ЧО	процент	3	100,0	100,0	100,0	МКУ «Управление по ФКиС СМО»

	местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек								
6	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы	возрастание	Р.П, ГП ЧО	процент	0,28	0,54	0,52	0,51	МКУ «Управление по ФКиС СМО»





5	Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек	ГП ЧО	процент	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0,27
---	---	-------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------



Задача 1: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом								
1.1	Мероприятие 1 Обеспечена дополнительная мера социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Саткинского муниципального округа	Выплаты физическим лицам	Осуществлена выплата в виде социальной поддержки гражданам (численность граждан)	человек	5	5	5	5
1.2	Мероприятие 2 Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Оказание услуг (выполнение работ)	Оказано финансирование муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)					
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на	человек	420	451	451	451

			этапах спортивной подготовки					
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМР»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	178	178	178	178
	МБУДО «Спортивная школа г. Бакала»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	132	120	120	120
	МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	220	220	220	220

	МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»		Количество мероприятий	штук	1 555	-	-	-
	МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»		Число лиц, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки	человек	-	196	196	196
1.3	Мероприятие 3 Предоставлена субсидия бюджетным и автономным учреждениям на укрепление материально-технической базы учреждений	Приобретение товаров, работ, услуг	Осуществлена закупка товаров в целях укрепления материально-технической базы учреждения					
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Осуществлена закупка товаров в целях укрепления материально-технической базы учреждения	единиц	6	2	1	1
	МБУДО «Спортивная школа г. Бакала»			единиц	1	1	1	1
	МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»			единиц	1	1	1	1

	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМР»		(количество закупок)	единиц	5	1	1	1
1.4	Мероприятие 4 Предоставлена субсидия бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных ремонтов, текущих ремонтов, ремонта недвижимого имущества, сооружений и подготовка к отопительному сезону	Приобретение товаров, работ, услуг	Осуществлена закупка услуг на осуществление ремонтов					
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Осуществлена закупка услуг на осуществление	единиц	2	-	-	-
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМР»		ремонт (количество закупок)	единиц	1	-	-	-
1.5	Мероприятие 5 Предоставлены субсидия бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий в сфере	Приобретение работ, услуг	Осуществлена закупка работ, услуг					

	физической культуры и спорта							
	МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»		Осуществлена закупка работ, услуг по мероприятием в сфере физической культуры и спорта (количество услуг)	единиц	4	1	1	1
	МБУДО «Комплексная спортивная школа СМР»			единиц	2	1	1	1
	МБУДО «Спортивная школа г. Бакала»			единиц	2	1	1	1
	МАУДО «Спортивная школа "Магnezит»			единиц	1	1	1	1
	МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»			единиц	-	1	1	1
1.6	Мероприятие 6 Предоставлена субсидия для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Приобретение товаров, работ, услуг	Осуществлена закупка товаров, работ, услуг для выполнения полномочий комплекса ГТО (количество центров ГТО)	Единиц	1	1	1	1

## 6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов», в том числе:	<b>164 555,13</b>	<b>154 994,48</b>	<b>156 296,90</b>	<b>475 846,51</b>
Областной бюджет	21 067,94	21 077,94	21 087,94	63 233,82
Бюджет Саткинского муниципального округа	143 487,19	133 916,54	135 208,96	412 612,69
Мероприятие 1 Обеспечена дополнительная мера социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Саткинского муниципального округа, в том числе:	<b>180,00</b>	<b>190,00</b>	<b>200,00</b>	<b>570,00</b>
Областной бюджет	180,00	190,00	200,00	570,00
МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»	110,00	115,00	120,00	345,00
МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	70,00	75,00	80,00	225,00
Мероприятие 2 Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:	<b>160 471,37</b>	<b>154 425,48</b>	<b>155 717,90</b>	<b>470 614,75</b>
Областной бюджет	20 887,94	20 887,94	20 887,94	62 663,82
Бюджет Саткинского муниципального округа	139 583,43	133 537,54	134 829,96	407 950,93

МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»	<b>50 795,24</b>	<b>48 484,43</b>	<b>48 737,23</b>	<b>148 016,90</b>
Областной бюджет	6 234,43	6 234,43	6 234,43	18 703,29
Бюджет Саткинского муниципального округа	44 560,81	42 250,00	42 502,80	129 313,61
МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	<b>36 932,74</b>	<b>35 981,57</b>	<b>36 078,67</b>	<b>108 992,98</b>
Областной бюджет	7 923,67	7 923,67	7 923,67	23 771,01
Бюджет Саткинского муниципального округа	29 009,07	28 057,90	28 155,00	85 221,97
МБУДО «Спортивная школа г. Бакал»	<b>10 618,01</b>	<b>10 177,76</b>	<b>10 195,86</b>	<b>30 991,63</b>
Областной бюджет	1 724,42	1 724,42	1 724,42	5 173,26
Бюджет Саткинского муниципального округа	8 893,59	8 453,34	8 471,44	25 818,37
МАУДО «Спортивная школа "Магнезит»	<b>15 587,03</b>	<b>15 652,85</b>	<b>15 730,35</b>	<b>46 970,23</b>
Областной бюджет	3 678,95	3 678,95	3 678,95	11 036,85
Бюджет Саткинского муниципального округа	11 908,08	11 973,90	12 051,40	35 933,38
МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»	<b>46 538,35</b>	<b>44 128,87</b>	<b>44 975,79</b>	<b>135 643,01</b>
Областной бюджет	1 326,47	1 326,47	1 326,47	3 979,41
Бюджет Саткинского муниципального округа	45 211,88	42 802,40	43 649,32	131 663,60
Мероприятие 3 Предоставлены субсидия бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе:	<b>3 250,26</b>	<b>163,00</b>	<b>163,00</b>	<b>3 576,26</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	3 250,26	163,00	163,00	3 576,26
МБУДО «Спортивная школа им. В.И. Гундарцева»	<b>674,88</b>	<b>89,00</b>	<b>89,00</b>	<b>852,88</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	674,88	89,00	89,00	852,88

МБУДО «Комплексная спортивная школа СМО»	<b>805,15</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>835,15</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	805,15	15,00	15,00	835,15
МБУДО «Спортивная школа г. Бакал»	<b>19,50</b>	<b>15,00</b>	<b>15,00</b>	<b>49,50</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	19,50	15,00	15,00	49,50
МАУДО «Спортивная школа "Магнезит»	<b>1 372,73</b>	<b>26,00</b>	<b>26,00</b>	<b>1 424,73</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	1 372,73	26,00	26,00	1 424,73
МАУДО «Спортивная школа «Ледовая арена Сатка»	<b>378,00</b>	<b>18,00</b>	<b>18,00</b>	<b>414,00</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	378,00	18,00	18,00	414,00
Мероприятие 4	<b>653,50</b>	<b>216,00</b>	<b>216,00</b>	<b>1 085,50</b>
Предоставлена субсидия для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», в том числе:				
Бюджет Саткинского муниципального округа	653,50	216,00	216,00	1 085,50

## 7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1: Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом				
Мероприятие 1	25.12.2025	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Отчет о полученной и выплаченной суммы	отсутствует
Обеспечена	25.12.2026			
дополнительная мера социальной поддержки	25.12.2027			

граждан, работающих и проживающих в сельских населённых пунктах и рабочих поселках Саткинского муниципального округа				
Мероприятие 2 Предоставлена субсидия на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
2.1 Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий).	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027		Муниципальное задание	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>  <a href="https://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a>
2.2 Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на	01.01.2025 01.01.2026 01.01.2027		Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат,	X

оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений)			связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуги (выполнением работ)	
2.3 Для оказания муниципальной услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027		иной	X
2.4 Муниципальная услуга оказана (работы выполнены)	30.12.2025 30.12.2026 30.12.2027		X	X
2.5 Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуги (выполнение работ)	ежеквартально		Отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание услуги (выполнение работ)	X

Мероприятие 3	25.12.2025	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	Соглашение о предоставлении из бюджета Саткинского муниципального округа муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели	X
Предоставлена субсидия	25.12.2026			
бюджетным и автономным учреждениям на укрепление материально- технической базы учреждений	25.12.2027			
3.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X
3.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X
3.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	X

3.4 Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X
Мероприятие 4 Предоставлена субсидия бюджетным и автономным учреждениям на осуществление капитальных ремонтов, текущих ремонтов, ремонта недвижимого имущества, сооружений и подготовка к отопительному сезону	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
4.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X
4.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X

4.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	X
4.4 Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X
4.5 Предоставлен отчет о расходах субсидии	ежеквартально		Иной документ	X
Мероприятие 5 Предоставлены субсидия бюджетным и автономным учреждениям на организацию и проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта, в том числе	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
5.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X

5.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X
5.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	X
5.4 Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X
5.5 Предоставлен отчет о расходах субсидии	ежеквартально		Иной документ	X
Мероприятие 6 Предоставлена субсидия для реализации мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X

комплекса «Готов к труду и обороне»				
6.1 Закупка включена в план закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Иной документ	X
6.2 Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Реестр контрактов	X
6.3 Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Акт выполненных работ, услуг. Универсальный передаточный документ, счет-фактура, товарная накладная.	X
6.4 Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту	25.12.2025 25.12.2026 25.12.2027		Платежное поручение (платежный документ)	X
6.5 Предоставлен отчет о расходах субсидии				

Раздел IX. Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»

1. Общие положения

Ответственный орган	МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»
Связь с муниципальной программой	«Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения	Базовое значение (2024)	Значение показателя по годам			Ответственный за достижение показателя
						2025	2026	2027	
Задача: Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта									
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета	возрастание	КПМ	единиц	3	3	X	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»



## 5. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам		
					2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Задача 1 Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнований по видам спорта								
1.1	Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги населению в сфере физической культуры и спорта	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	Осуществлена финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение физкультурно- оздоровительных и спортивных мероприятий, участие спортсменов в спортивных мероприятиях (количество социально	Единиц	3	3	X	X

			ориентированных некоммерческих организаций)					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

6. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей			
	2025 год	2026 год	2027 год	Всего
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта», в том числе:	<b>3 600,00</b>	X	X	<b>3 600,00</b>
Бюджет Саткинского муниципального округа	3 600,00	X	X	3 600,00
Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги населению в сфере физической культуры и спорта, в том числе:	3 600,00	X	X	3 600,00
Бюджет Саткинского муниципального округа	3 600,00	X	X	3 600,00

7. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
Задача 1: Создание необходимых условий для организации и участия в спортивных мероприятиях и соревнованиях по видам спорта				
Мероприятие 1 Оказана финансовая поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услуги населению в сфере физической культуры и спорта	X	МКУ «Управление по ФК и С СМО»	X	X
1.1 Соглашение о предоставлении субсидии заключено	01.01.2025		Соглашение	отсутствует
1.2 Проведены физкультурно- оздоровительные и спортивные мероприятия, обеспечено участие	30.12.2025		Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии	отсутствует

спортсменов с спортивных мероприятий				
--------------------------------------	--	--	--	--

## Раздел X. Сведения о методике расчета показателей муниципальной программы и комплексов процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Методика расчета показателей либо ссылка на документ, устанавливающий методику расчета	Источник получения информации о показателях	Срок предоставления отчетной информации
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»				
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»				
1	Доля граждан трудоспособного возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дзт = Чзт/Чнт \times 100$ где, Чзт - численность населения трудоспособного возраста (в возрасте от 16 лет до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК "Сведения о физической культуре и спорте", в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу (чел.); Чнт - численность населения трудоспособного	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025

		возраста по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, по состоянию на начало отчетного года в Саткинском муниципальном округе (чел.)		
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»				
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дз = Чз / Чн * 100$ , где Чз – численность населения в возрасте 3-79 лет систематически занимающегося физической культурой и спортом, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн – численность населения в возрасте 3-79 лет, по данным Федеральной службы государственной статистики	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа, а также развития их имущественных комплексов»				

1	Доля граждан в возрасте 3-29 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дздс = Чздс/Чнд \times 100$ где, Чз – численность населения в возрасте 3-29 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу; Чн – численность населения в возрасте 3-29 лет по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, в Саткинском муниципальном округе по состоянию на начало отчетного года (чел.)	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025
2	Доля граждан в возрасте от 30 до 54 лет включительно (женщины) и до 59 лет включительно (мужчины), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории	$Дзс = Чзсс/Чнс * 100$ где, Чзсс - численность населения в возрасте: женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с	По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК	30.12.2025

		<p>данными федерального статистического наблюдения по <a href="#">форме N 1-ФК</a> "Сведения о физической культуре и спорте", в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу(чел.).</p> <p>Чнс - численность населения в возрасте женщины: 30-54 года; мужчины: 30-59 лет по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, в Саткинском муниципальном округе по состоянию на начало отчетного года (чел.)</p>		
3	<p>Доля граждан в возрасте от 55 лет (женщины) и от 60 лет (мужчины) до 79 лет включительно, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории</p>	<p><math>Дзп = Чзпс/Чнп \times 100</math> где, Чзпс - численность населения в возрасте: женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет, занимающегося физической культурой и спортом в организованной форме занятий, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по <a href="#">форме N 1-ФК</a> "Сведения о</p>	<p>По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК</p>	30.12.2025

		<p>физической культуре и спорте", в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу (чел.)</p> <p>Чнп - численность населения в возрасте женщины: 55-79 лет; мужчины: 60-79 лет по статистической информации Федеральной службы государственной статистики, в Саткинском муниципальном округе по состоянию на начало отчетного года (чел.)</p>		
4	<p>Доля сельского населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности граждан муниципального образования данной возрастной категории</p>	<p><math>Дсз = Чзс/Чнс \times 100</math> где, Чзс - численность сельского населения, занимающегося физической культурой и спортом в возрасте от 3 до 79 лет, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме N 1-ФК, в отчетном году по Саткинскому муниципальному округу (чел.);</p> <p>Чнс - численность сельского населения в возрасте от 3 до 79 лет в Саткинском муниципальном округе по</p>	<p>По данным статистического наблюдения по форме 1-ФК</p>	30.12.2025

		данным Федеральной службы государственной статистики (по состоянию на начало отчетного года) (чел.)		
5	Доля тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области, в общей численности тренеров-преподавателей (тренеров) и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек	Дзти = Чзти / Чти x 100 где: Чзти – численность тренеров и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, размер заработной платы которых доведен до среднемесячного дохода от трудовой деятельности в Челябинской области; Чти – численность тренеров и инструкторов по спорту, работающих в муниципальных учреждениях сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек	системы мониторинга и анализа СМИ	30.12.2025
6	Доля тренеров-преподавателей (тренеров), дополнительно привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых	Дтип = Чтип / Чти x 100 где: Чтип – количество тренеров и инструкторов по спорту, дополнительно	По данным статистического	30.12.2025

	городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек, в общем количестве тренеров-преподавателей (тренеров), работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы	привлеченных к работе по специальности в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек; Чти – количество тренеров и инструкторов по спорту, работающих в сельской местности и малых городах Челябинской области с населением до 50 тысяч человек на начало реализации программы	наблюдения по форме 1-ФК	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»				
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги населению в области физической культуры и спорта, которым оказана финансовая поддержка за счет средств бюджета	Показатель отражает суммарное количество социально ориентированных некоммерческих организаций	Соглашения	30.12.2025

## Раздел XI. Реестр документов

№ п/п	Тип документа	Вид документа	Наименование документа	Реквизиты	Разработчик	Гиперссылка на текст документа
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»						
1	Стратегические приоритеты	1. Протокол муниципального проектного комитета 2. Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>
2	Паспорт муниципальной программы	1. Протокол муниципального проектного комитета 2. Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>

			муниципальном округе»			
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие спортивной инфраструктуры»						
1	Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>
Муниципальная составляющая регионального проекта «Развитие физической культуры, массового спорта и подготовка спортивного резерва»						
1	Паспорт муниципальной составляющей регионального проекта	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>

			муниципальном округе»			
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности МКУ Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, включенных в Единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>

			Саткинском муниципальном округе»			
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных МКУ «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе»		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение поддержки некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта»						
1	Паспорт комплекса процессных мероприятий	Постановление администрации Саткинского муниципального округа	Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и		МКУ «Управление по ФК и С СМО»	<a href="https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/">https://sport-satka.ru/deyatelnost/programmy-i-polozheniya/</a>

			спорта в Саткинском муниципальном округе»			
--	--	--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к муниципальной программе  
«Развитие физической культуры и спорта  
в Саткинском муниципальном округе»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в  
области физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе

I. Общие положения

1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе (далее - Порядок) устанавливает цели, направления, условия и порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе (далее – субсидии), в рамках исполнения муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе» (далее - программа), порядок возврата субсидий в случаях нарушения условий предоставления субсидии.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю бюджетных средств.

3. Целью предоставления субсидии является создание благоприятных условий для развития некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе (далее – организации).

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее - Управление).

5. Субсидия предоставляется в течение календарного года на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности некоммерческой организации.

Настоящий порядок применим к следующим видам спорта: каратэ Киокусинкай, футбол, хоккей.

6. Информация о субсидии размещается на [едином портале](#) бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал).

7. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности, в том числе:

1) на организацию, участие и проведение тренировочных мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительные мероприятия и спортивных мероприятий;

2) на укрепление материально-технической базы организации (приобретение спортивного инвентаря и оборудования (в том числе расходных материалов и комплектующих);

3) на оплату труда (с начислениями, предусмотренными законодательством о налогах и сборах);

4) на канцелярские и хозяйственные расходы;

5) на банковские услуги и услуги по приобретению и сопровождению программных продуктов;

6) на расходы, связанные с размещением информации о деятельности организации в средствах массовой информации;

7) на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг принадлежащего организации имущества.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора на основании решения конкурсной комиссии при соответствии победителя конкурсного отбора не ранее 01 числа месяца, предшествующего месяцу размещения объявления о проведении отбора, следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации;

Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из бюджета Саткинского муниципального округа, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствуют просроченная задолженности по возврату в бюджет Саткинского муниципального округа субсидий, иной просроченной (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Саткинским муниципальным округом;

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

10) у организации отсутствуют нарушения обязательств по ранее заключенным соглашениям о предоставлении субсидий из бюджета Саткинского муниципального округа, включая обязательство по предоставлению отчетности;

11) осуществление организацией не менее трех лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Саткинского муниципального округа, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта.

На получение субсидии в соответствии с Порядком не могут претендовать организации, не являющиеся юридическими лицами.

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка осуществляется Управлением на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). Проверка проводится в течение 10-ти рабочих дней.

10. Проведение отбора осуществляется на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» (далее – единый портал) в форме конкурса, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

11. В целях проведения конкурсного отбора Управлением создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии устанавливается приказом Управления.

Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Управления.

В случае привлечения к оценке экспертов им предоставляется доступ к заявкам для проведения их экспертизы, в приказ на конкурсную комиссию вносятся информация о привлеченном эксперте.

12. По итогам рассмотрения заявок комиссия принимает решения, на основании протокола заседания издается приказ Управления о предоставлении субсидии.

13. К категории получателей субсидий относятся некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном округе.

14. Управление, при наличии лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период, не позднее 25 марта текущего года впервые размещает объявление о проведении отбора на получение субсидии на [едином портале](#).

15. Объявление о проведении отбора формируется и публикуется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса [единого портала](#), подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Управления (уполномоченного им лица) и включает в себя следующую информацию:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора;
- 2) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат (результаты) предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала в сети Интернет;
- 7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с [пунктом 8](#) настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия

оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

19) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

21) иную информацию, определенную настоящим Порядком (при необходимости).

16. Участником отбора формируется заявка на участие в отборе (далее - Заявка) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала, которая должна содержать в том числе информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка, предлагаемые участником отбора значения результатов предоставления субсидии, размер запрашиваемой субсидии и прикрепленные документы указанные в [пункте 17](#) настоящего порядка.

17. На едином портале к заявке прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о продлении полномочий или об избрании), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании

доверенности, - также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

2) подтверждение:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала;

3) копию устава организации;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем организации (либо уполномоченным представителем организации при условии предоставления соответствующей доверенности) и заверенное печатью (при наличии) о соответствии требований [пункта 8](#) настоящего Порядка;

В рамках рассмотрения заявки, по собственной инициативе участника отбора, предоставляется Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

5) Заявление, по установленной настоящим Порядком форме (Приложение 1 к настоящему Порядку);

6) смета на финансовое обеспечение затрат, по установленной настоящим Порядком форме (Приложение 2 к настоящему Порядку).

18. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Заявка подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением регистрационного номера на едином портале.

20. Управление вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в отборе должен быть продлен так, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений до дня окончания приема заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

Изменения, вносимые в объявление о проведении отбора и настоящую документацию об отборе, размещаются в течение одного рабочего дня на едином портале.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора.

21. На едином портале допускается внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Управления о возврате заявки на доработку.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.

Решения Управления о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием единого портала в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

22. Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса единого портала.

23. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления соответствующего обращения («запроса на снятие заявки»). Заявка считается отозванной со дня получения Управлением вышеуказанного обращения.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

24. Критериями отбора получателей субсидии является оценка по коэффициентам значимости общественно и социально значимых мероприятий (проектов) для населения

округа, планируемых к осуществлению участником отбора, предусмотренным [Приложением 3](#) к настоящему Порядку.

Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

25. Участник отбора вправе подать одну заявку в рамках одного отбора.

26. Управлению запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным [пунктом 8](#) настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

27. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в [пункте 29](#) настоящего Порядка.

28. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Управлением на даты получения результатов проверки предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

29. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, указанным в [пункте 8](#) настоящего Порядка;

2) предоставление участником конкурсного отбора заявки с нарушением сроков приема заявок, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3) непредставление в составе заявки документов, предусмотренных подпунктами [пунктом 16-17](#) настоящего Порядка и (или) предоставление не в полном объеме);

4) представление участником конкурсного отбора в заявке недостоверной информации.

30. Победителем отбора признается участник отбора, получивший наибольшее количество баллов.

В случае если несколько участников отбора набрали одинаковое количество баллов, победителем признается участник отбора, представивший заявку на участие в конкурсе в более ранние сроки.

Распределения баллов между участниками осуществляется отдельно по видам спорта.

31. По результатам рассмотрения заявок подготавливается протокол, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявках, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, указанных в [пункте 29](#) настоящего Порядка.

32. Протокол формируется на [едином портале](#) на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Управления (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Срок рассмотрения заявки составляет не более 10-ти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

34. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) не поступило ни одной заявки;
- 2) ни одна из Организаций не допущено к участию в конкурсном отборе.

Признание конкурсного отбора несостоявшимся оформляется приказом Управления, который принимается в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся Управление объявляет новый конкурсный отбор в соответствии с Порядком.

35. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок претендентов на получение субсидии из бюджета;
- 2) анализ соответствия участников отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, критериям для определения победителей конкурса на предоставление субсидий, установленным Порядком;
- 3) определение объема субсидии организации в пределах средств, предусмотренных в бюджете на данные цели;
- 4) принятие решений о признании организации прошедшей конкурсный отбор на получение субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

36. В случае если член конкурсной комиссии прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию.

37. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол.

Протокол кроме информации указанной в пункте 31 настоящего Порядка, содержит следующее:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок/ оценки заявок;  
 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) последовательность оценок заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки (при необходимости), принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение;  
 б) размер предоставляемой субсидии.

38. Внесение изменений в протокол осуществляется не позднее 10-ти рабочих дней со дня подписания первых версий протокола путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

39. Размер субсидии ( $C_i$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = V * P_i / \sum P_i ,$$

где:

1)  $V$  - объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению в бюджете Саткинского муниципального округа в текущем финансовом году на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющими деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта;

2)  $P_i$  – объем запрашиваемых организацией финансовых средств;

3)  $\sum P_i$  - суммарный объем запрашиваемых финансовых средств организацией.

В случае превышения расчетного объема субсидии  $i$ -й организации ( $C_i$ ) над объемом запрашиваемых организацией финансовых средств ( $P_i$ ), субсидия предоставляется в объеме запрашиваемых организацией финансовых средств.

40. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между получателем субсидии и Управлением в течение 10-ти рабочих дней с даты подписания протокола.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального округа.

41. В случае не подписания получателем субсидии Соглашения в последний день указанного срока он признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

42. В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

43. Результатом предоставления субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта в связи с предоставлением субсидии.

44. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в сроки, установленные в соглашении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

45. Основаниями для отказа победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии являются:

1) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в настоящем Порядке;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных победителем конкурсного отбора.

46. Соглашение с победителем конкурсного отбора не заключается в случае:

1) отказа в предоставлении субсидии;

2) получения Управлением от победителя конкурсного отбора официального уведомления об отказе от получения субсидии;

47. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, из бюджета Саткинского муниципального округа, на предоставление субсидии представление Организацией документов в Управление для получения субсидии, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидии и их распределение в пределах

дополнительно выделенных средств, заключение соглашений и перечисление субсидии осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

48. В случае реорганизации получателя субсидии, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Саткинского муниципального округа.

49. За счет субсидии Получателю субсидии запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим порядком.

50. В установленных законом случаях осуществляется казначейское сопровождение средств в порядке, который установлен в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

### III. Порядок отмены проведения отбора

51. Размещение Управлением объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

52. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса единого портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя управления (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

53. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора.

54. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

55. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения Соглашения с победителем отбора Управление может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

56. Управление может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

#### IV. Требования к отчётности

57. Получатель субсидии направляет Управлению ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на едином портале отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия.

Для подтверждения информации, указанной в отчете на бумажном носителе организация предоставляет в Управление документы, подтверждающие расходование данных средств.

58. Получатель субсидии до 25 декабря текущего года, направляет Управлению, в едином портале, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

59. При отсутствии технической возможности отчеты могут предоставляться на бумажном носителе.

60. Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

61. Управление осуществляет проверку и принятие отчетности, представленной получателем субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением.

62. Нарушение получателем субсидии требований к отчетности является основанием расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

63. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Управлением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Управление ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление администрации Саткинского муниципального округа отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по организациям.

При заключении соглашения получатель субсидии выражает согласие на осуществление в отношении их контроля (мониторинга) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

#### VI. Порядок контроля.

64. Управление, органы муниципального финансового контроля имеют право на осуществление контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашениями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268. 1. и 269. 2. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

65. Управлением осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также соблюдения обязательств, предусмотренных соглашением.

66. Получатели несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

67. Субсидия полностью или частично подлежит возврату в бюджет Саткинского муниципального округа по следующим основаниям:

1) полное или частичное неиспользование субсидии в сроки, установленные соглашением;

2) нарушение получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных Порядком, а также обязательств, предусмотренных соглашением.

68. В случае полного или частичного неиспользования субсидии в сроки, установленные соглашением, неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в бюджет Саткинского муниципального округа.

Управление в течение 5-ти календарных дней с момента выявления неиспользованного остатка субсидии направляет получателю уведомление о возврате неиспользованной части субсидии.

В течение 10-ти календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Саткинского муниципального округа.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

69. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также обязательств, предусмотренных соглашением, Управление принимает решение об одностороннем отказе от соглашения. Субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Саткинского муниципального округа.

Управление в течение 5-ти календарных дней с момента выявления нарушения направляет получателю уведомление об отказе от соглашения и о возврате субсидии.

В течение 10-ти календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии (с указанием банковских реквизитов для возврата субсидии) получатель обязан осуществить возврат субсидии в бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя производится в судебном порядке.

70. Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Саткинского муниципального округа не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

71. Получатели несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Саткинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Порядок

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» осуществляет функции и полномочия учредителя

## I. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее именуется - Порядок) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» (далее – Учреждения) осуществляет функции и полномочия учредителя в целях финансового обеспечения следующих расходов (цели субсидии):

2.1 Приобретение основных средств и (или) материальных запасов учреждениями.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества имущества, планируемого к приобретению и его стоимости (определенной на основании анализа рынка), а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретённых объектов.

2.2. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, помещений в Учреждениях (в том числе проведение реконструкции и модернизации).

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании перечня и стоимости планируемых работ, в соответствии с утвержденной проектно-сметной

документацией (при наличии), количества объектов, подлежащих ремонту, а также предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, в которых выполнены целевые мероприятия.

2.3 Подготовку проектно-сметной документации (в том числе сбор исходных данных для проектирования), прохождение государственной экспертизы.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества объектов, стоимость планируемых затрат, методом анализа рынка или нормативным (тарифным) методом, а также представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество разработанной документации и/или положительных заключений государственной экспертизы.

2.4. Оплату услуг спортивных судей и инструкторов по спорту, организующих работу с населением по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества физических лиц, планируемых к оплате услуг и стоимости одной услуги, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество ставок специалистов, организующих работу по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.5. Организация, участие и проведение спортивных и физкультурных мероприятий.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется в соответствии со сметой расходов на мероприятия с обоснованием затрат, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Субсидия по данной цели предоставляется по нормам Порядка финансирования и нормы расходов на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в единый календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Саткинского муниципального округа, утвержденного Постановлением администрации Саткинского муниципального округа.

Результатом предоставления субсидии является количество проведенных мероприятий.

2.6. Оплату услуг специалистов по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества физических лиц, планируемых к оплате услуг и стоимости одной услуги, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество ставок специалистов, организующих занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии.

2.7. Проведение работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана работ.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ (услуг), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является количество заключений о техническом состоянии объекта.

2.8. Благоустройство земельных участков, находящихся в пользовании учреждения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании площади земельных участков, подлежащих благоустройству, перечня необходимых работ, сметы и дефектной ведомости (ведомости объемов работ) и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидий является площадь благоустроенных земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения.

2.9. Проведение восстановительных работ (оказание услуг) в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании перечня необходимых работ, сметы затрат на проведение работ (услуг), рассчитанной на основании предоставленных учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество мероприятий по проведению восстановительных работ.

2.10. Погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу и актам иных уполномоченных органов (например, постановление судебного пристава – исполнителя о взыскании исполнительского сбора и т.д.).

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из судебного акта, вступившего в законную силу, или акта иных уполномоченных органов (исполнительного листа, судебного приказа и другое).

Результатом предоставления субсидии является количество погашенных задолженностей Учреждений.

#### 2.11. Услуги по обучению на курсах повышения квалификации работников учреждения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании количества планируемых работников к обучению и стоимости курсов, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество полученных документов о прохождении (завершении) обучения.

#### 2.12. Повышение уровня доступности муниципальных учреждений физической культуры и спорта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из перечня и стоимости планируемых работ (услуг), обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставление субсидий является количество объектов, повысивших уровень доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

#### 2.13. Проведение специальной оценки условий труда.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется исходя из количества и стоимости планируемых к оценке рабочих мест, обоснования начальной (максимальной) цены контракта с приложением не менее трех коммерческих предложений, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставление субсидий является количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка труда.

#### 2.14. Строительство, ремонт, реконструкция и оснащение спортивных объектов, универсальных спортивных площадок, лыжероллерных трасс и троп здоровья в местах массового отдыха населения.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется на основании количества объектов, подлежащих строительству, ремонту, оснащению, стоимости планируемых затрат (проектной документации и/или сметы и дефектной ведомости, проектно-сметной документации в предусмотренных законом случаях), а также предоставленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является количество объектов, на которых выделена субсидия.

#### 2.15 Реализация инициативных проектов.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется по итогам конкурсного отбора определения победителей конкурса, руководствуясь муниципальной программой «Поддержка инициативных проектов в Саткинском муниципальном округе» и принадлежности объекта, на котором реализуется инициативный проект к определенному Учреждению.

Результатом предоставления субсидии является количество реализованных инициативных проектов.

#### 2.16 Арендная плата за пользование имуществом.

Размер субсидии/порядок расчета размера субсидии определяется из перечня и стоимости планируемых затрат, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, согласно представленных Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии количество человек, привлеченных к занятиям физической культурой и спортом в связи с предоставлением субсидии.

3. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Саткинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю средств бюджета Муниципальному казенному учреждению «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального округа» как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

## II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Для получения субсидий Учреждения представляют следующие документы:

1) заявку на получение субсидии. В заявке указывается наименование программы, национального проекта (программы);

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии;

3) расчет - обоснование суммы субсидии предоставляется в зависимости от вида и характеристики целей субсидии и может включать разные методы согласно ст. 22 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в случае применения в закупочной деятельности норм Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» предоставляется аналогичное обоснование цены). Расчет - обоснование суммы субсидии может содержать предварительную смету на выполнение работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества, а также не менее трех предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

4) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов (при необходимости) и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (капитального ремонта, благоустройство, повышения уровня доступности)

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе с обоснованием цены и техническим заданием (описанием объекта закупки), в случае если целью субсидии является приобретение имущества.

6) предварительную смету на реализацию спортивных и физкультурных мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения, с приложением обосновывающих документов (Положение (регламент) проведения мероприятия, список участников...), если целью субсидии является реализация спортивных и физкультурных мероприятий.

7) информацию о количестве физических лиц, являющихся получателями выплат, виде спорта, наименование занимаемой ставки в случае субсидий указанных в подпунктах 2.4 и 2.6 пункта 2 настоящего Порядка;

5. Документы для предоставления субсидии подписываются руководителем учреждения и при любых целях, согласно пункту 2 настоящего порядка, содержать заявку, пояснительную записку и расчет-обоснование суммы субсидии.

6. На дату подачи документов у Учреждения должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу,

исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

7. Документы для планирования субсидий на будущий финансовый год и на плановый период, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, предоставляются до 01 июля текущего финансового года.

На текущий финансовый год Учреждения дополнительно до предполагаемой даты реализации мероприятия, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляют документы, для получения субсидии.

8. Пакет документов Учреждения на получение субсидии рассматривается Управлением в течение 30 календарных дней с даты их поступления.

9. В случае принятия положительного решения о выделении субсидии Управление формирует перечень субсидий на иные цели на очередной финансовый год и на плановый период (внесение изменений в него).

На основании решения Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о бюджете Управление утверждает Сведения об операциях с целевыми субсидиями.

10. В случае принятия решения об отказе в выделении субсидии, а также в случае предоставления Учреждением неполного пакета документов для выделения субсидии, Управление в течение 30 календарных дней с момента принятия такого решения направляет ответ в Учреждение.

11. Субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемого между Управлением и Учреждением, в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Саткинского муниципального округа муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели, утвержденного приказом Финансового управления администрации Саткинского муниципального округа (далее – соглашение).

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, если одним из источников финансового обеспечения данной субсидии являются целевые средства федерального бюджета, заключаются в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

12. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пунктах 4 и 6 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Управлению как получателю бюджетных средств на цели, указанные в заявке Учреждения.

13. При изменении размера предоставляемых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

14. Перечисление субсидий осуществляется в сроки, установленные соглашением.

15. Операции с субсидиями на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального округа.

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Саткинского муниципального округа, Учреждениями в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

### III. Требования к отчетности

17. Учреждения ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, предоставляют в Управление:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, иных показателей (при их установлении).

Показатели отчета формируются в соответствии с информацией о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года.

Форма отчетности устанавливается соглашением.

18. Отчеты предоставляются в письменном виде за подписью руководителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

19. Мониторинг достижения значения результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), проводится Управлением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Управление ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление администрации Саткинского муниципального округа отчеты о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по Учреждениям.

20. При заключении Соглашения, посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», отчетность и мониторинг формируются в данной информационной системе.

#### IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядок предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

21. Контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, а также органом финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, определенных заключенным Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет:

на основании требования Управления - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании предоставления и (или) предписания соответствующего органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

23. В случае установления фактов не достижения результатов предоставления субсидий, установленных в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, Соглашение по решению Управления может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов подлежат возврату в бюджет.

24. Основанием для освобождения Учреждения от применения мер ответственности являются документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению Учреждением соответствующих обязательств.

25. Руководитель учреждения несет ответственность за целевое использование средств предоставленных субсидий, соблюдение условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее именуется - Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее именуется – муниципальное задание):

- муниципальными бюджетными учреждениями;
- муниципальными автономными учреждениями;
- муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного, автономного или казенного учреждения.

2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному, автономному или казенному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 3 частей, которые содержат требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ), и общие сведения о выполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание разрабатывается при формировании бюджета Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, утверждается не позднее одного месяца со дня утверждения решения о бюджете Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и доводится до начала очередного финансового года в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений – учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального округа;

- муниципальных автономных учреждений – учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Саткинского муниципального округа, если иное не установлено органами местного самоуправления Саткинского муниципального округа.

4. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

5. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального округа для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения, которые утверждаются главными распорядителями средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета Саткинского муниципального округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), в течение

срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

6. <sup>1</sup>Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется в сроки, установленные ежегодно утверждаемым администрацией Саткинского муниципального округа графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Саткинского муниципального округа о бюджете Саткинского муниципального округа, по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}$$

---

<sup>1</sup> Пункт 6 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества учреждения не применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

где  $N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

$P_i$  – размер платы (тариф и цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 28 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$  – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$  – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд, не сданного в аренду или безвозмездное пользование (далее именуется - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным, бюджетным, автономным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания указанный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный Решением о бюджете Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

– муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения;

– муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

1) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

11. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги (при их наличии), а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

12. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе

медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

13. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

4) затраты на приобретение услуг связи;

5) затраты на приобретение транспортных услуг;

6) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

7) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в том числе административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

16. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

17. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

18. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (уточняется в случае необходимости при формировании муниципального задания на очередной финансовый год).

19. Главный распорядитель средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, применяют порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, установленный настоящим Положением, с соблюдением положений, определенных разделом I общих требований, и абсолютных и относительных

значений показателей (условий, ограничений) расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, определенных разделом II общих требований.

20. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению главного распорядителя средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы устанавливаются в размере, не превышающем максимальный размер нормативных затрат на выполнение муниципальной работы, при использовании которого при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания данный объем не превышает объем бюджетных ассигнований на соответствующие цели, предусмотренный Решением о бюджете Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год.

При отсутствии решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, затраты на выполнение работы определяются сметным или проектным методом расчета затрат. Решение об использовании проектного либо сметного метода определения затрат на выполнение работ принимается руководителем муниципального учреждения самостоятельно.

21. При применении сметного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ осуществляется на основе детализированной сметы выполняемых работ, которая утверждается главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

22. При применении проектного метода определение затрат на выполнение муниципальных работ может осуществляться как на основе общей суммы затрат на реализацию выполняемых работ, так и с разбивкой по укрупненным статьям расходов. При использовании проектного метода муниципальное учреждение представляет главному распорядителю средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждению, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, проектные материалы, которые должны содержать всю необходимую информацию о технических, технологических и организационных характеристиках работ, обоснования сумм и направлений затрат.

23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

3) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

4) затраты на оплату коммунальных услуг;

5) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

6) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

7) затраты на приобретение услуг связи;

8) затраты на приобретение транспортных услуг;

9) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе затраты на оплату труда административно-управленческого персонала в случаях, установленных стандартами оказания соответствующей муниципальной услуги;

10) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются натуральные показатели, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального округа, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере (далее – стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом работы, в отношении работы, выполняемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются сметным методом, либо (по решению руководителя соответствующего муниципального учреждения) на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работы в соответствующей сфере деятельности.

В случае если в соответствующей сфере деятельности отсутствуют иные муниципальные учреждения, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим аналогичную муниципальную услугу.

25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

26. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее именуется - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, ожидаемых в текущем финансовом году (далее именуется - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета Саткинского муниципального округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества Саткинского муниципального округа, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

27. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

1) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

2) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

28. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в пункте 27 настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или автономного учреждения утверждаются учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

29. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

30. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения (при необходимости) объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального округа на указанные цели, применяется коэффициент выравнивания (значение которого не может превышать единицу), определяемый в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо

учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета Саткинского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении отдельного муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения применяется коэффициент приведения, определяемый в порядке, установленном учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанного учреждения.

31. Муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям сверх субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Саткинского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации могут предоставляться субсидии на иные цели для финансирования:

- затрат по осуществлению капитального ремонта;
- затрат по приобретению основных средств, не включенных в муниципальное задание;
- затрат на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- затрат на реализацию мероприятий, проводимых в рамках муниципальных программ, не включенных в муниципальное задание;
- иных затрат, финансируемых путем предоставления субсидий на иные цели.

## II. Правила предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям

32. Предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением (далее именуется - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению в первом полугодии, не должен превышать 50

процентов (для муниципальных образовательных организаций - 65 процентов) от общего объема субсидии.

Требования, установленные настоящим пунктом и [абзацами первым, вторым пункта 32](#) настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

1) на муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия;

2) на предоставление субсидии в части выплат на оплату труда и начислений по оплате труда.

33. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 25 декабря после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением 2](#) к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

Если на основании предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ), предусмотренные муниципальным заданием, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, уменьшает показатели муниципального задания и размер субсидии.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год показатели объема оказания услуг (выполнения работ) меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании, учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, не позднее 20 календарных дней после предоставления годового отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год направляет муниципальному бюджетному или автономному учреждению письменное уведомление о возврате остатка субсидии.

34. Сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, определяется по формуле:

$$V_{\text{в}} = \sum_i (N_i^x (k_{\text{пл}} - k_{\text{io}} - k_{\text{ф}})) + \sum_w (R_{\text{wпл}} - (R_{\text{wпл}}^x t) - R_{\text{wф}}), \text{ где:}$$

$V_v$  - сумма возврата (либо сокращения) объема субсидии, рублей;

$N_i$  - нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием  $i$ -й муниципальной услуги (выполнением работы - в случае если для работы существует единица измерения), в соответствующем финансовом году, без учёта затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда;

$k_{iпл}$  - планируемый объем (количество единиц) оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{iф}$  - фактический объем (количество единиц) оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения) в соответствующем финансовом году;

$k_{iо}$  - объем (количество единиц) допустимого (возможного) отклонения от показателей, установленных в муниципальном задании оказания  $i$ -ой муниципальной услуги (выполнения работы - в случае если для работы существует единица измерения), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, не более 5 процентов;

$R_{wпл}$  - планируемые затраты на выполнение  $w$ -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$R_{wф}$  - фактические затраты на выполнение  $w$ -го вида работ (в случае если для работы не существует единицы измерения объема) в отчетном финансовом году;

$t$  - допустимое (возможное) отклонение от установленных муниципальным заданием показателей, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не более 5 процентов.

При расчете суммы возврата (либо сокращения) объема субсидии учитываются только положительные значения.

35. Муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное автономное учреждение в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления от учреждения, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, обязано произвести возврат в бюджет Саткинского муниципального округа остатка субсидии.

36. Учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, муниципальные бюджетные и автономные учреждения обеспечивают возврат остатка субсидии в бюджет Саткинского муниципального округа до 1 апреля очередного финансового года.

### III. Порядок контроля исполнения задания

37. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

38. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными или автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляет учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

39. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

40. Главными распорядителями средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, утверждается порядок осуществления контроля за выполнением муниципальных заданий, устанавливающий:

- наименование структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- цели и задачи контроля;
- формы контроля;
- периодичность контроля;
- порядок осуществления камеральных проверок;
- порядок формирования и утверждения графиков проведения последующих выездных проверок выполнения муниципальных заданий;
- порядок проведения выездных проверок;
- требования к форме и содержанию документов, предоставляемых в процессе осуществления контроля;
- права и обязанности сторон в процессе осуществления контроля;
- перечень и описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления контроля.

41. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения по итогам отчетного года представляют соответственно учреждениям, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно [приложению 2](#)

к настоящему Положению в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 20 февраля финансового года, следующего за отчетным.

В случае если учреждением, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета об исполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом учреждение, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главный распорядитель средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

42. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к [государственной тайне](#), размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Саткинского муниципального округа, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и сайтах учреждений, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений.